



GIUFFRÈ INFORMATICA



MANUALE DI INSTALLAZIONE



Indice

SPECIFICHE TECNICHE.....	3
TIPOLOGIE DI INSTALLAZIONE.....	4
INSTALLAZIONE MONO UTENZA (INSTALLAZIONE SEMPLICE).....	5
INSTALLAZIONE DI RETE.....	17
Installazione lato SERVER.....	17
Installazione lato CLIENT (postazione di lavoro).....	36
INSTALLAZIONE JAVA RUNTIME.....	47



SPECIFICHE TECNICHE

Requisiti Minimi DEL SERVER

- File server Windows 2000 SP4 o successivo
- File server Linux, BSD, MacOS X correttamente accessibile dai PC Windows
- Spazio disco 100 Mb necessario per l'installazione
- **SI SCONSIGLIA L'UTILIZZO DI DISPOSITIVI NAS su cui non è garantito il funzionamento del programma Cliens**
- POSTAZIONI DI LAVORO - Requisiti minimi
 - Processore Pentium III o successivo
 - RAM 1Gb o maggiore
 - Schermo 800x600 punti a 256 colori (consigliati migliaia) o maggiore
 - Spazio disco 1Gb Mb
 - Windows 98 SE/Me/NT4 SP6a (esclusa versione Terminal Server)
 - Windows 2000 SP4/XP/2003/Vista/7
 - Sconsigliati Windows 98/Me/NT
 - Nel caso di Windows XP è consigliata la versione Professional
 - Nel caso di Windows Vista è consigliata la versione Business
 - Stampanti Stampante Laser o a getto d'inchiostro
 - **SI SCONSIGLIA L'UTILIZZO DI MONITOR TOUCH SCREEN su cui non è garantito il funzionamento del programma Cliens**
- Altro software
 - Per la Videoscrittura:
 - Microsoft Office 2000 o successivo (escluse le versioni Office Starter 2010, Office Home and Business 2010, Office 2010 Home and Student, Office 2010 64 bit)
 - OpenOffice 2.2 o successivo
 - Per la corretta visualizzazione dei files PDF: Adobe Reader 6 o successivo
 - Per PolisWeb e navigazione Internet:
 - Internet Explorer 5 o successivo
 - Per l'acquisizione da Scanner:
 - Scanner TWAIN compatibile
 - Per l'integrazione col Fax:
 - Zetafax 6 o successivo
 - Xtension Fax
 - Per l'integrazione coi Centralini Telefonici:
 - Centralini dotati di driver TAPI per PC
 - Centralino Voispeed con interfaccia Integra



TIPOLOGIE DI INSTALLAZIONE

Possiamo distinguere due tipologie di installazione per *Cliens Gestione Studio Legale*: installazione mono utenza o installazione di rete.

L'*installazione mono utenza* prevede che il programma sia utilizzato in mono utenza su un solo Pc, non consente quindi l'utilizzo in contemporanea da altre macchine.

L'*installazione di rete* consente l'utilizzo del programma su più macchine contemporaneamente, prevede la presenza di una struttura alla base, quindi l'esistenza di una rete tra le macchine dello studio: per il funzionamento di *Cliens Gestione Studio Legale* non è necessario avere una vera e propria macchina *Server*, si può anche fare un'installazione di rete adibendo una postazione di lavoro alla condivisione della cartella *Cliens* con le altre postazioni.

Di seguito verranno descritte entrambe le procedure.

INSTALLAZIONE MONO UTENZA (INSTALLAZIONE SEMPLICE)

Questo tipo di installazione prevede che il programma venga utilizzato su una sola macchina. Per prima cosa si devono salvare sulla propria macchina i file necessari, per poter procedere si deve andare con il browser all'indirizzo www.cliens.it Posizionarsi sulla voce "Utilità e servizi" e nel menu a tendina che appare a video cliccare "Installazione prodotti Cliens".



The screenshot shows the Cliens website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Azienda, 10 motivi per..., Prodotti Cliens, **Utilità e Servizi**, PolisWeb e PCT, and a search bar labeled 'cerca'. Below the navigation bar, there are several content blocks. A red arrow points to the 'Installazione prodotti Cliens' option in the 'Utilità e Servizi' dropdown menu. Other options in the menu include 'News e Aggiornamenti', 'Teleassistenza Supporto Clienti', 'Scarica gli aggiornamenti', 'FAQ su prodotti Cliens', 'Contatti', 'Links utili', 'Cerca nel sito', 'Forum Agenzie', and 'Login Agenzie Giuffrè'. The background of the website features the Cliens logo and the tagline 'GESTIONE STUDIO LEGALE'.

Nella pagina che si apre viene mostrata una lista di *files*: cliccando in corrispondenza delle voci viene proposto di salvarli sulla propria macchina. Cliccare quindi in corrispondenza delle voci "Runtime.exe" e "Cartella Cliens".

Materiale per l'installazione



Cliens Gestione Studio Legale

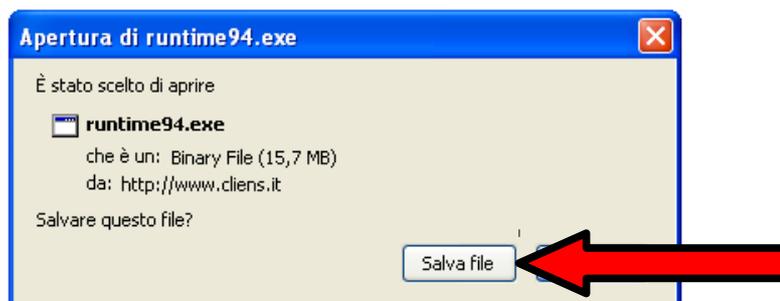
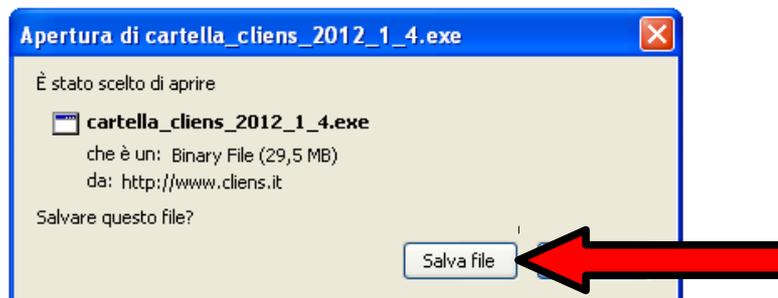
- Guida per l'installazione di Cliens

- 
- Runtime.exe necessario per l'installazione di Cliens

- 
- Cartella Cliens da scompattare

- 
- Runtime Java 1.6.xx
- 
- Manuale del programma Cliens
- 
- Tutorial di Cliens

Dopo aver cliccato sui file viene chiesto di salvarli.

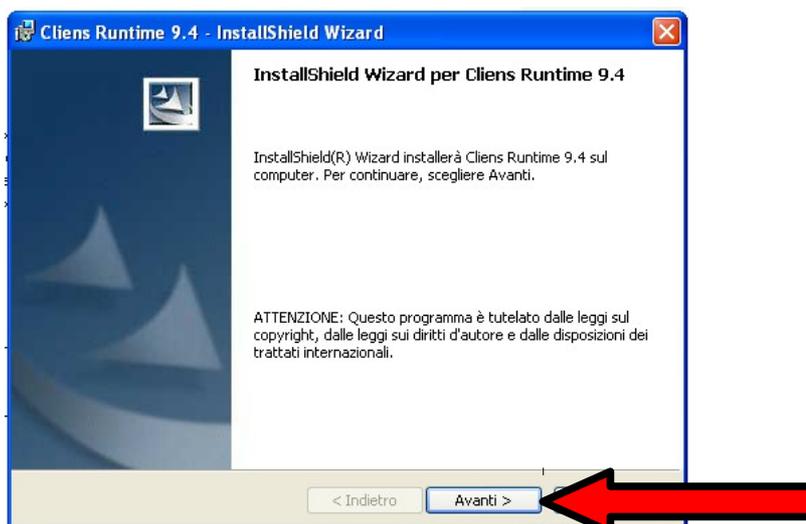


Una volta che sono stati salvati entrambi i file è necessario eseguire il file *runtime94.exe*. Per lanciarlo è sufficiente cliccarci sopra due volte dalla posizione dove lo si è salvato, questa operazione lancia l'installazione dei driver necessari per il funzionamento di *Cliens Gestione Studio Legale*.

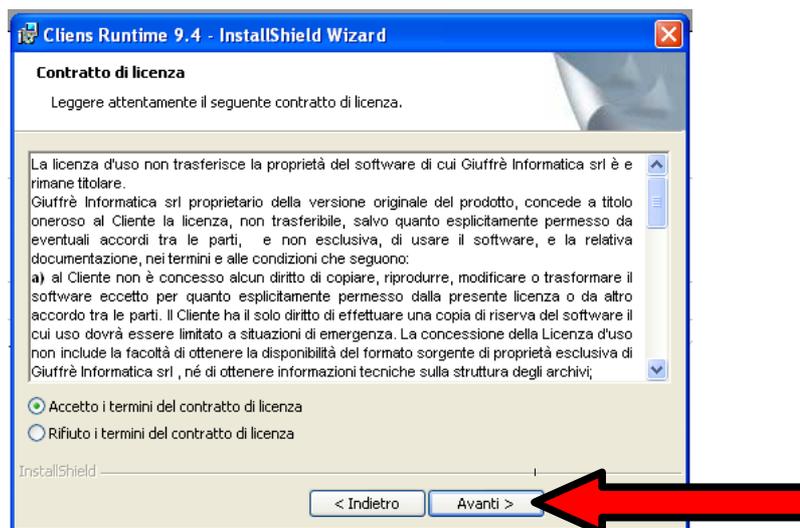
Quindi dopo aver lanciato il *runtime94.exe* cliccare "Esegui"



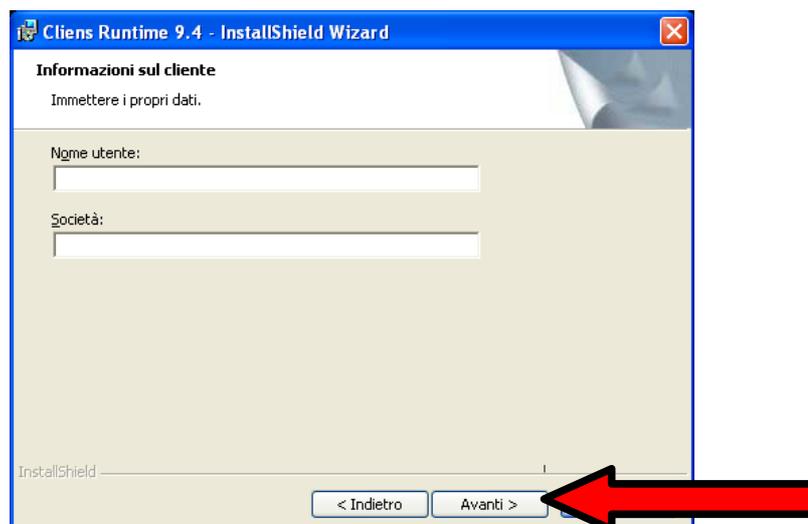
Nella schermata successiva cliccare "Avanti".



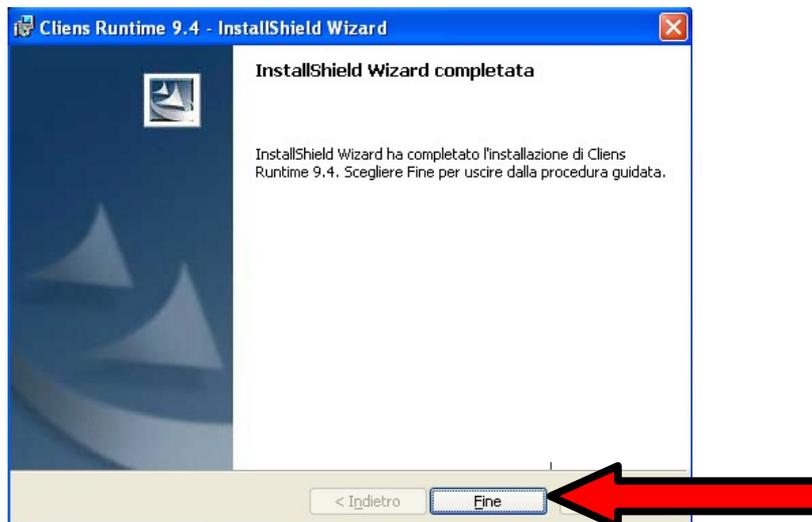
Mettere la spunta su "Accetto i termini del contratto di licenza" e cliccare "Avanti".



Cliccare nuovamente “Avanti” nella schermata successiva (non è necessario inserire nessun dato nella schermata).

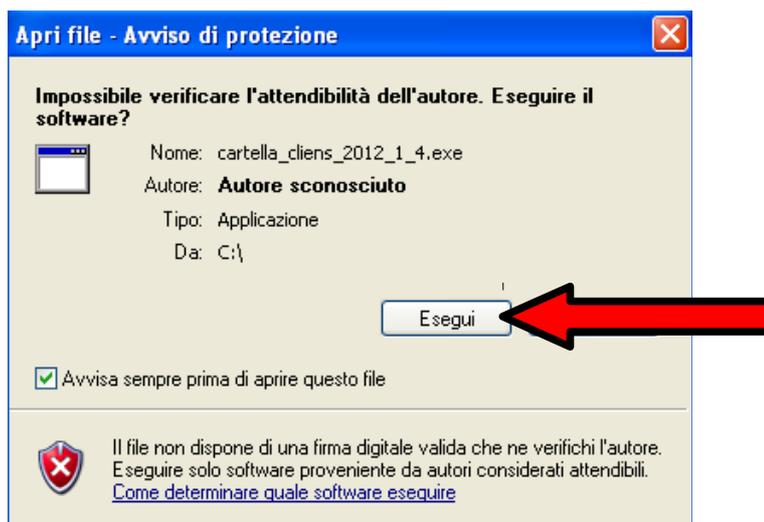


Dopo aver effettuato questo passaggio comincia automaticamente la procedura di installazione dei driver vera e propria, attendere il completamento (potrebbe richiedere qualche minuto di attesa) e cliccare il tasto “Fine” quando compare la dicitura “InstallShield Wizard Completata”.



Una volta completata la procedura di installazione dei driver si deve procedere a decomprimere il file *cartella cliens 2012.1.4.exe*.

Il file va copiato nella cartella “madre” che dovrà contenere la cartella del programma (esempio: se si vuole che il percorso sia “C:\Cliens\” il file dovrà essere salvato in “C:\”, se si vuole che il percorso sia “C:\Programmi\Cliens\” il file va salvato in “C:\Programmi\”), è possibile saltare questo passaggio e cliccare il file direttamente nella cartella dove lo si è scaricato, se si segue questa via è necessario indicare manualmente il percorso dove si intende creare la cartella che contiene il programma (si consiglia di seguire questa strada solo se si è utenti esperti nell'utilizzo del pc). Dopo aver copiato il file nella cartella “madre” è sufficiente cliccarci sopra due volte per lanciare la procedura di decompressione dei file e cliccare “Esegui” nella finestra che si apre.



Dopo aver cliccato *Esegui* viene chiesto dove si vuole decomprimere il file, come detto poco sopra di default viene proposto lo stesso percorso dove è salvato il file, quindi se si è copiato il file in “C:\” la cartella sarà creata in quella destinazione “C:\Cliens\”, se invece si è scelto di lasciare il file

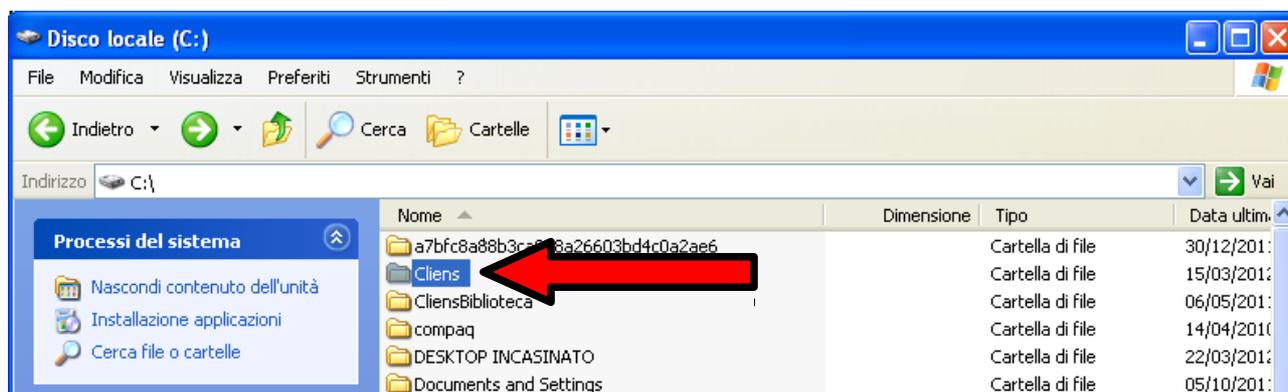
nella cartella di Download è necessario indicare manualmente il percorso dove creare la cartella “*Cliens*”, è possibile scriverlo direttamente o indicarlo tramite il tasto contraddistinto dai 3 puntini “...”, in questo caso è come cliccare sul classico tasto “*Sfoglia*” e si deve quindi procedere a indicare la cartella dove decomprimere il file.

Indipendentemente da quale strada si sceglie di seguire, dopo aver indicato il percorso, va cliccato il tasto “*Extract*”.

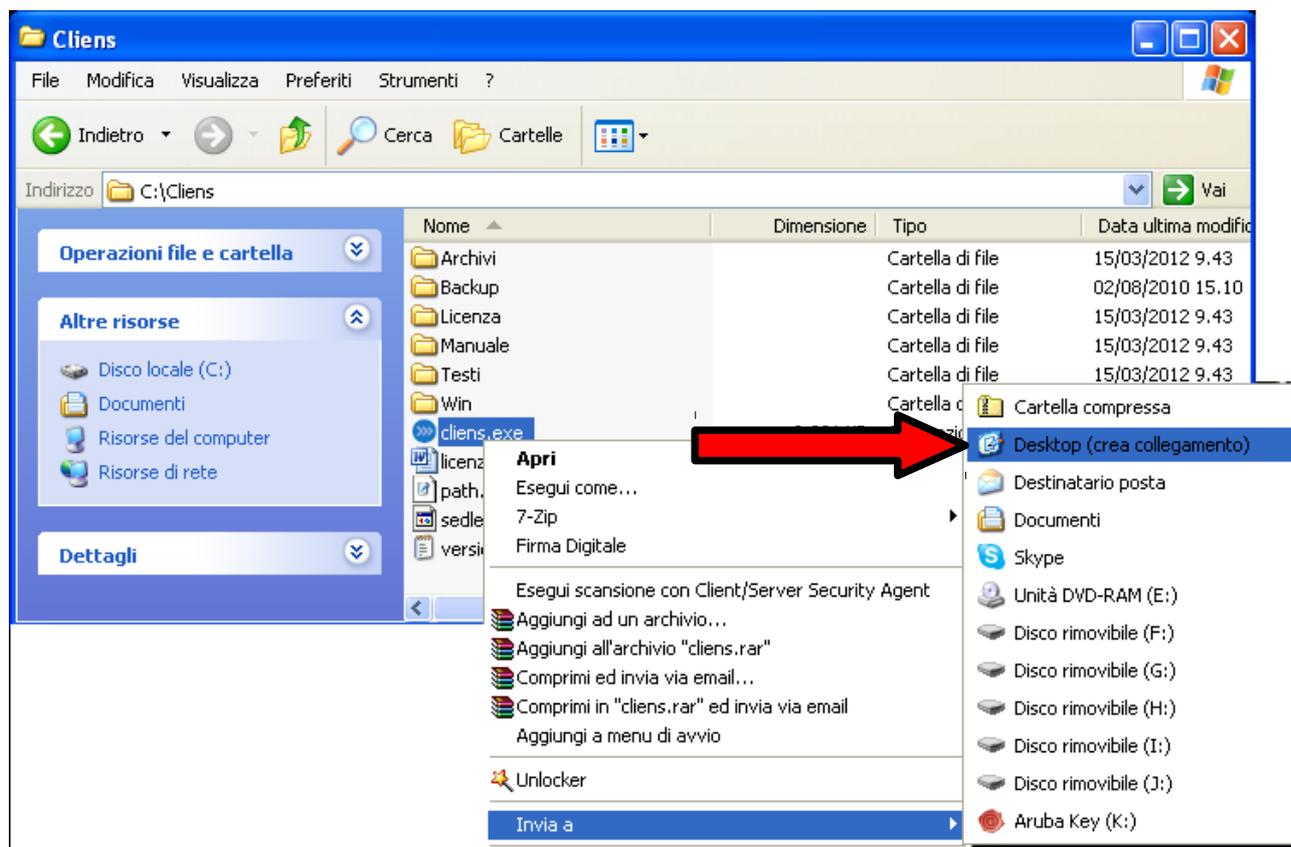


Attendere il completamento della procedura di decompressione (la schermata si chiude da sola al termine del processo).

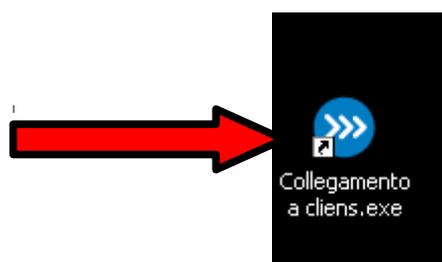
A questo punto si ha la cartella *Cliens* nel percorso specificato: cliccare due volte per entrare nella cartella.



Una volta all'interno della cartella fare un *click* col tasto destro del mouse sul file “*cliens.exe*”, nel menu che appare selezionare “*Invia a...*” e nell'ulteriore menu che si apre cliccare la voce “*Desktop crea collegamento*”.



Una volta fatta quest'ultima operazione l'installazione è terminata e si può lanciare Cliens Gestione Studio Legale facendo un doppio click sull'icona che è stata appena creata sul desktop.



Quando viene lanciato per la prima volta il programma si apre in versione dimostrativa, per attivarlo è necessario cliccare su "Attivazione licenza".

Licenza d'Uso

Intestazione Attivazione Licenza

Intestataro della Licenza d'Uso:

<Versione Dimostrativa>

La modifica dell'intestataro implica l'inserimento di un nuovo codice di attivazione!

Rivenditore:

Demo [Licenza](#) OK

Nella schermata successiva cliccare sulla voce "Attivazione Online".

Licenza d'Uso

Intestazione Attivazione Licenza

Codice di attivazione: - - - **Versione Cliens:** 2012.1

Numero Archivi: 1 **Numero Postazioni:** 1 **Numero Partite IVA:** 1
(Totali) (Per ogni Archivio)

Funzione	Attiva
AGENDA - Agenda	<input type="checkbox"/>
AGENDA - Integrazione con OutLook	<input type="checkbox"/>
AGENDA - Ricerche in Agenda	<input type="checkbox"/>
AGENDA - Selezione impegni d'Agenda per singolo Avvocato	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Amministrazione	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Fatturazione	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Generazione dischetto RI.BA.	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Studi di Settore	<input type="checkbox"/>
FASCICOLI - Archivio Fascicoli	<input type="checkbox"/>
FASCICOLI - Archivio Storico	<input type="checkbox"/>
FASCICOLI - Dati Assicurativi	<input type="checkbox"/>

Der **Attivazione On-Line** OK



Nella finestra che si apre si deve inserire il codice cliente che viene fornito dall'agenzia Giuffrè presso la quale è stato acquistato il prodotto e cliccare il tasto "OK".

Inserisci il Codice Cliente:

001122334456

Annulla OK

Dopo aver cliccato il tasto "OK" si aprirà la schermata di avvio del programma nella quale vanno inserite le credenziali di accesso, dopodichè cliccare "OK".

Per effettuare il primo accesso inserire:

Nome utente : sv

Parola chiave: sv

Cliens - Procedura di Identificazione

Nome Utente sv

Parola chiave **

Esci OK

2012.1.4

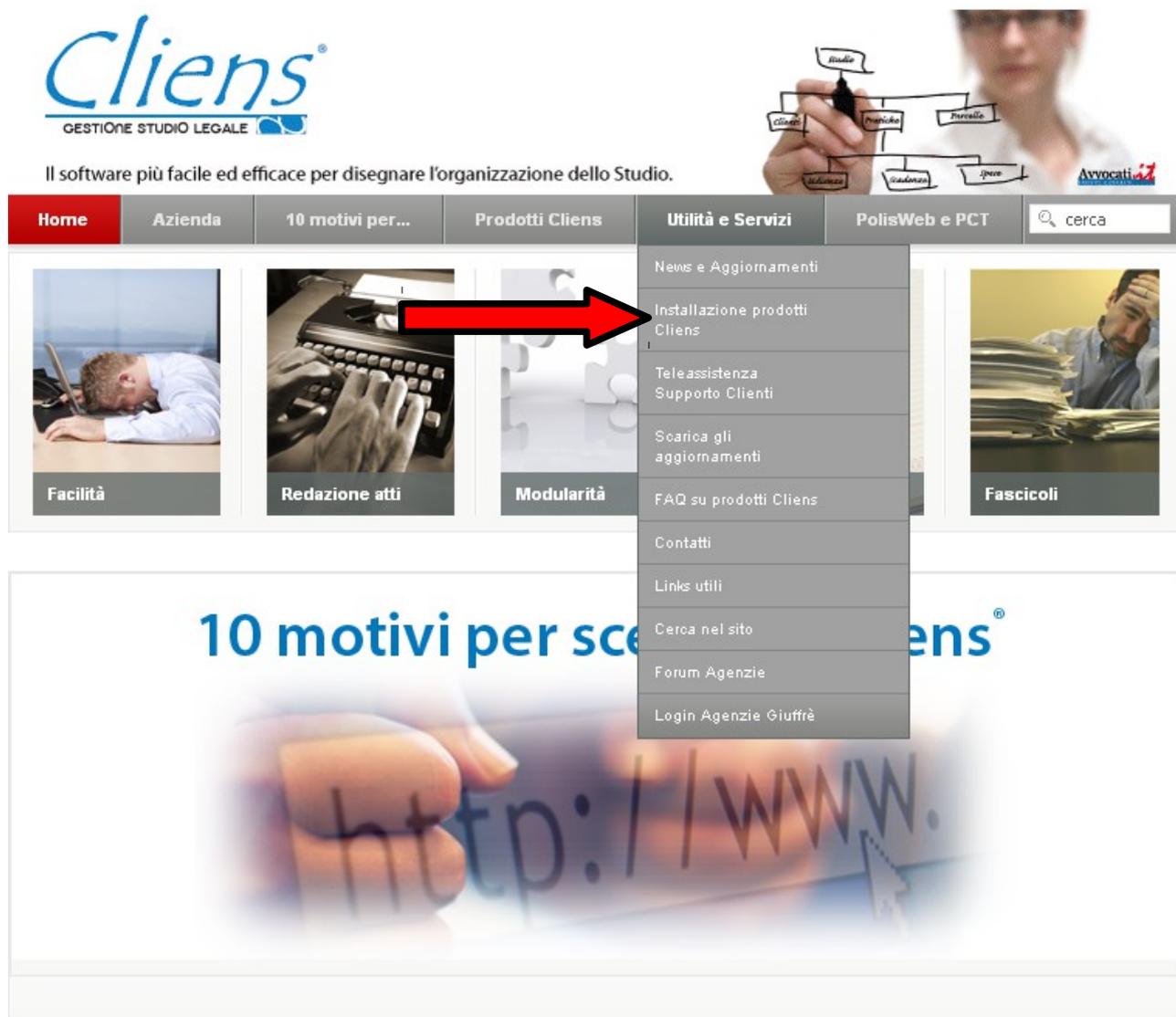
INSTALLAZIONE DI RETE Installazione lato SERVER

Questo tipo di installazione prevede che il programma venga utilizzato su più macchine contemporaneamente.

ATTENZIONE: la macchina che condividerà la cartella di *Clients* non deve essere una versione "Home" di *Windows*, in modo da poter impostare una condivisione avanzata.

Per prima cosa si devono salvare sulla macchina server (o sulla macchina che condividerà la cartella principale) i file necessari, per poter procedere si deve andare con il browser all'indirizzo www.clients.it.

Posizionarsi sulla voce "Utilità e servizi" e nel menu a tendina che appare a video cliccare "Installazione prodotti Clients".



The screenshot shows the homepage of the *Clients* website. The navigation bar includes: Home, Azienda, 10 motivi per..., Prodotti Clients, Utilità e Servizi, PolisWeb e PCT, and a search bar. The 'Utilità e Servizi' menu is open, showing options like News e Aggiornamenti, Installazione prodotti Clients (highlighted with a red arrow), Teleassistenza Supporto Clienti, Scarica gli aggiornamenti, FAQ su prodotti Clients, Contatti, Links utili, Cerca nel sito, Forum Agenzie, and Login Agenzie Giuffrè. Below the navigation bar, there are several content blocks: 'Facilità' (a man sleeping at a desk), 'Redazione atti' (hands typing on a typewriter), 'Modularità' (a hand holding a pen over a diagram), and 'Fascicoli' (a man looking at a stack of papers). A large banner at the bottom reads '10 motivi per scegliere Clients'.

Nella pagina che si apre viene mostrata una lista di *files*: cliccando in corrispondenza delle voci viene proposto di salvarli sulla propria macchina.

Cliccare quindi in corrispondenza delle voci "Runtime.exe" e "Cartella Cliens".

Materiale per l'installazione



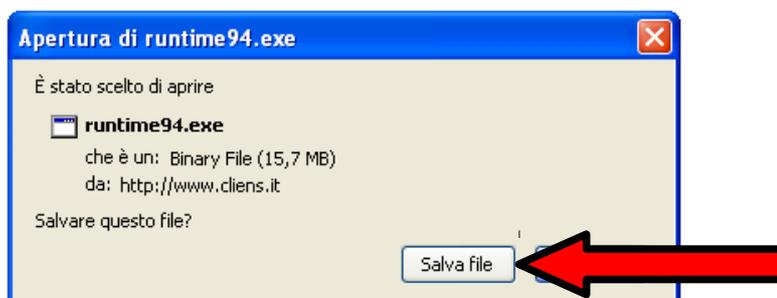
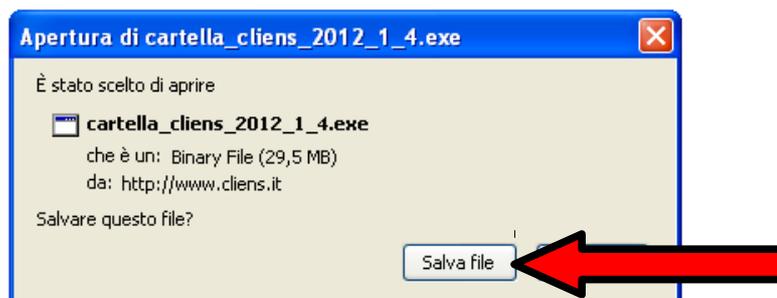


Cliens Gestione Studio Legale

- Guida per l'installazione di Cliens

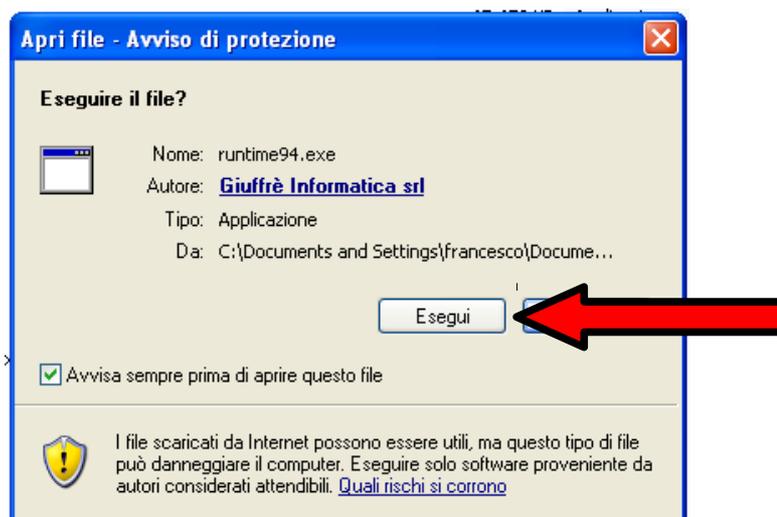
-  - Runtime.exe necessario per l'installazione di Cliens 
-  - Cartella Cliens da scompattare 
-  - Runtime Java 1.6.xx
-  - Manuale del programma Cliens
-  - Tutorial di Cliens

Dopo aver cliccato sui file viene chiesto di salvarli.

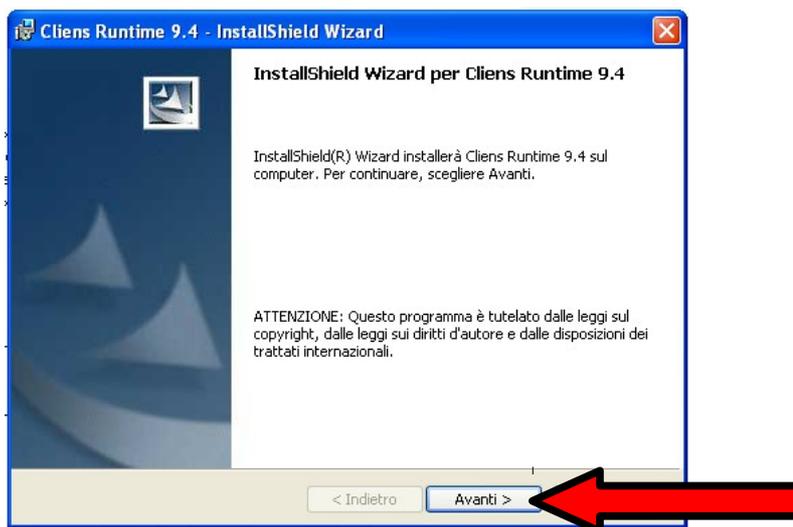


Una volta che sono stati salvati entrambi i file è necessario eseguire il file *runtime94.exe*. Per lanciarlo è sufficiente cliccarci sopra due volte dalla posizione dove lo si è salvato, questa operazione lancia l'installazione dei driver necessari per il funzionamento di *Cliens Gestione Studio Legale*.

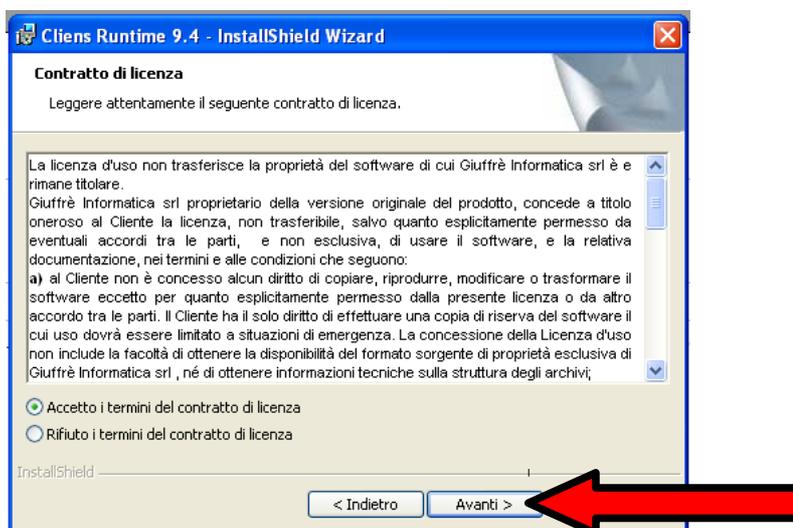
Quindi dopo aver lanciato il *runtime94.exe* cliccare "Esegui"



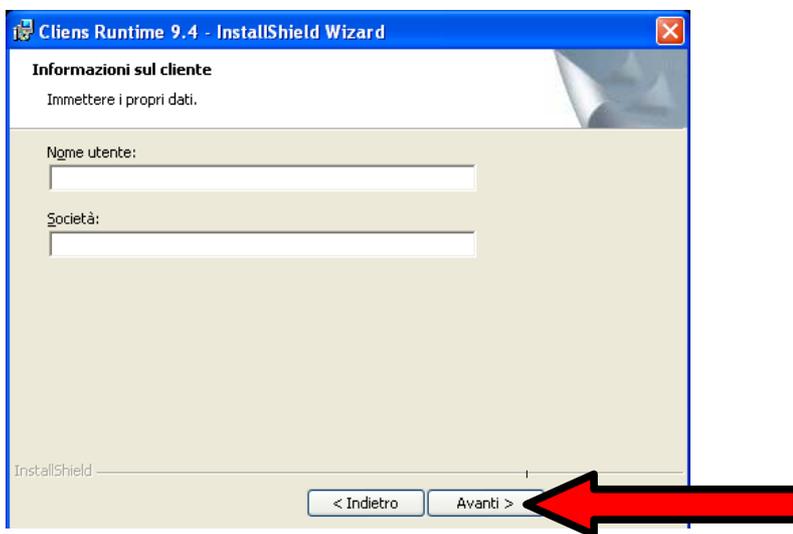
Nella schermata successiva cliccare "Avanti".



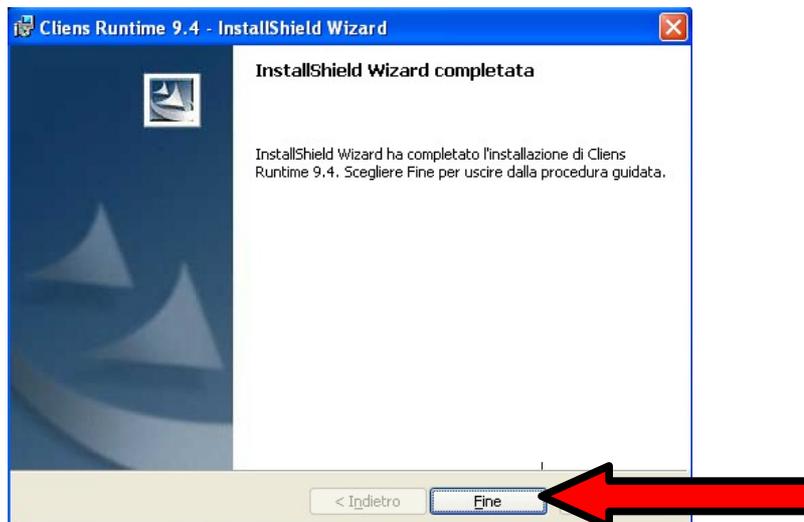
Mettere la spunta su "Accetto i termini del contratto di licenza" e cliccare "Avanti".



Cliccare nuovamente “Avanti” nella schermata successiva (non è necessario inserire nessun dato nella schermata).



Dopo aver effettuato questo passaggio comincia automaticamente la procedura di installazione dei driver vera e propria, attendere il completamento (potrebbe richiedere qualche minuto di attesa) e cliccare il tasto “Fine” quando compare la dicitura “InstallShield Wizard Completata”.



Una volta completata la procedura di installazione dei driver si deve procedere a decomprimere il file *cartella cliens 2012.1.4.exe*.

Il file va copiato nella cartella "madre" che dovrà contenere la cartella del programma (esempio: se si vuole che il percorso sia "C:\Cliens\" il file dovrà essere salvato in "C:\", se si vuole che il percorso sia "C:\Programmi\Cliens\" il file va salvato in "C:\Programmi\"), è possibile saltare questo passaggio e cliccare il file direttamente nella cartella dove lo si è scaricato, se si segue questa via è necessario indicare manualmente il percorso dove si intende creare la cartella che contiene il programma (si consiglia di seguire questa strada solo se si è utenti esperti nell'utilizzo del pc). Dopo aver copiato il file nella cartella "madre" è sufficiente cliccarci sopra due volte per lanciare la procedura di decompressione dei file e cliccare "Esegui" nella finestra che si apre.



Dopo aver cliccato *Esegui* viene chiesto dove si vuole decomprimere il file, come detto poco sopra

di default viene proposto lo stesso percorso dove è salvato il file, quindi se si è copiato il file in “C:\” la cartella sarà creata in quella destinazione “C:\Cliens\”, se invece si è scelto di lasciare il file nella cartella di Download è necessario indicare manualmente il percorso dove creare la cartella “Cliens”, è possibile scriverlo direttamente o indicarlo tramite il tasto contraddistinto dai 3 puntini “...”, in questo caso è come cliccare sul classico tasto “Sfogliare” e si deve quindi procedere a indicare la cartella dove decomprimere il file.

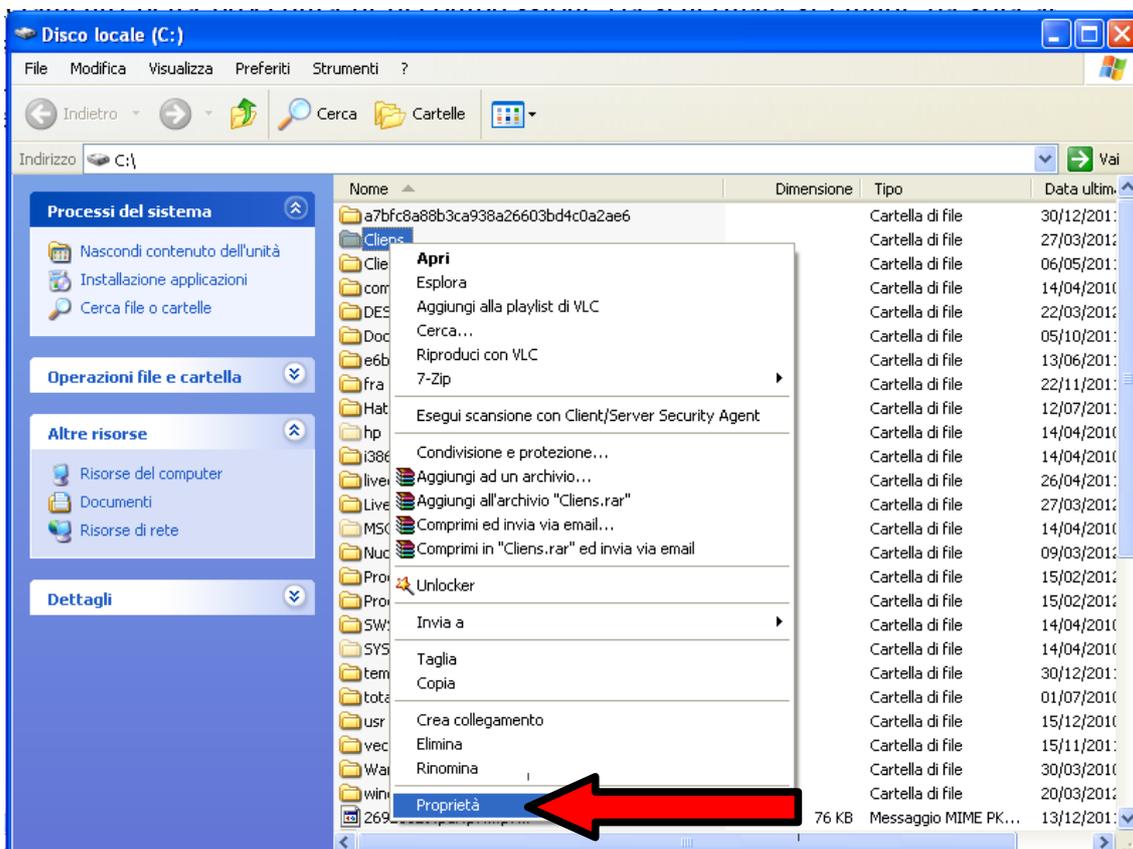
Indipendentemente da quale strada si sceglie di seguire, dopo aver indicato il percorso, va cliccato il tasto “Extract”.



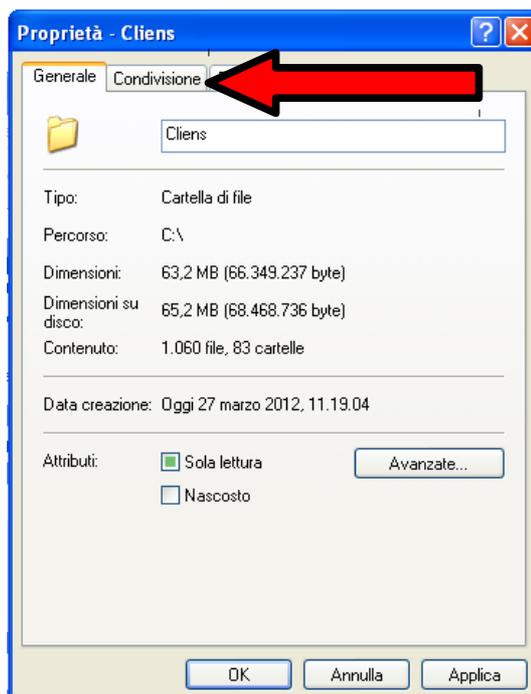
Attendere il completamento della procedura di decompressione (la schermata si chiude da sola al termine del processo).

A questo punto si ha la cartella *Cliens* nel percorso specificato.

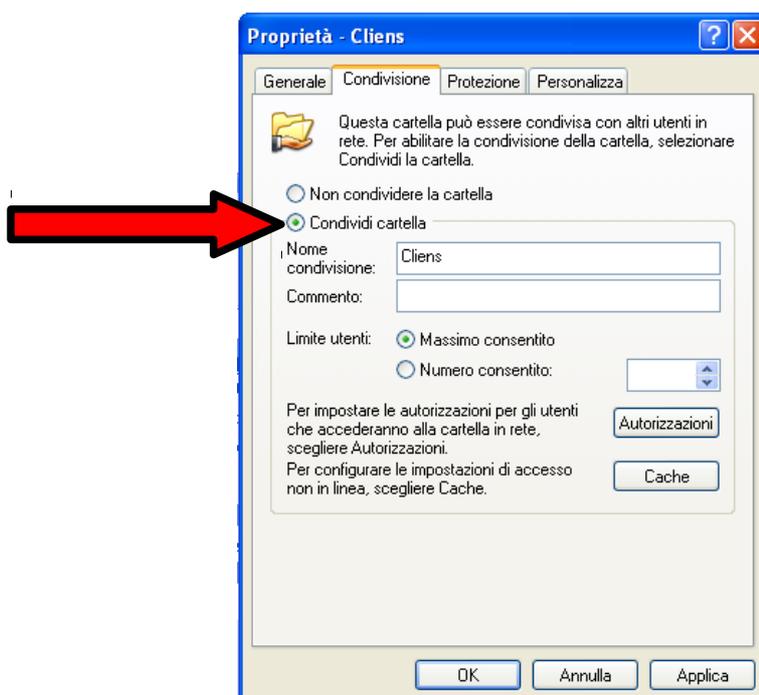
Selezionare la cartella e fare un click col tasto destro, nel menu che si apre cliccare “Proprietà”



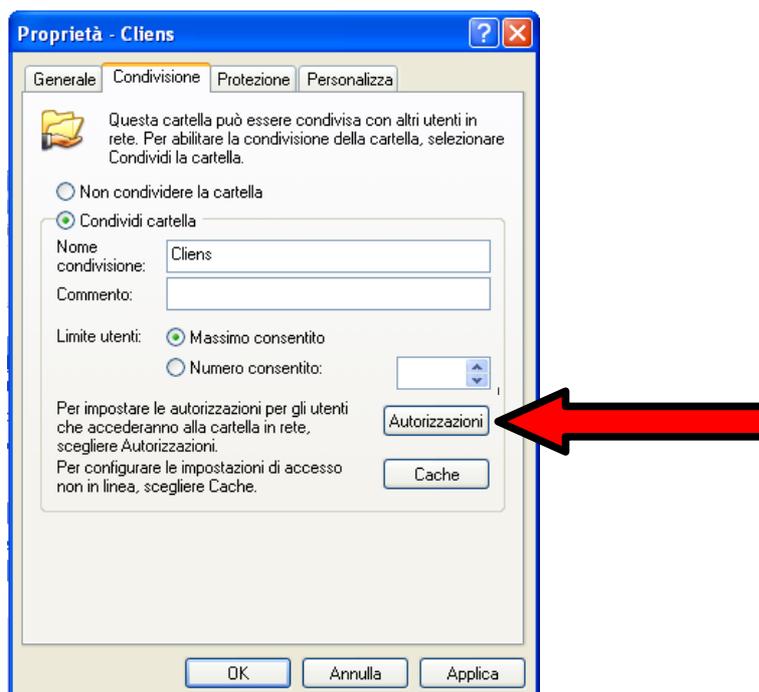
Nella finestra che appare a video cliccare la linguetta “*Condivisione*”.



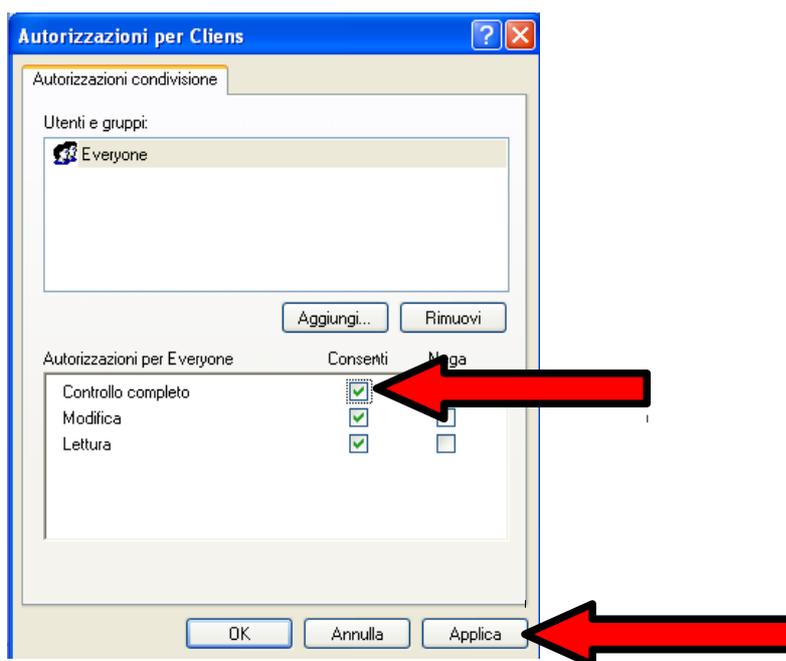
Nella schermata che compare a video mettere la spunta su “*Condividi Cartella*”.



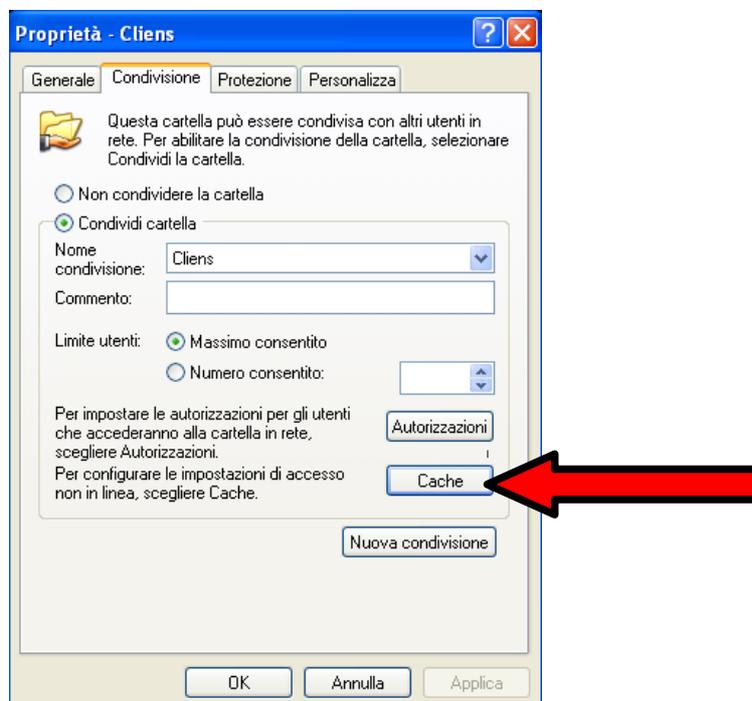
Cliccare la voce "Autorizzazioni"



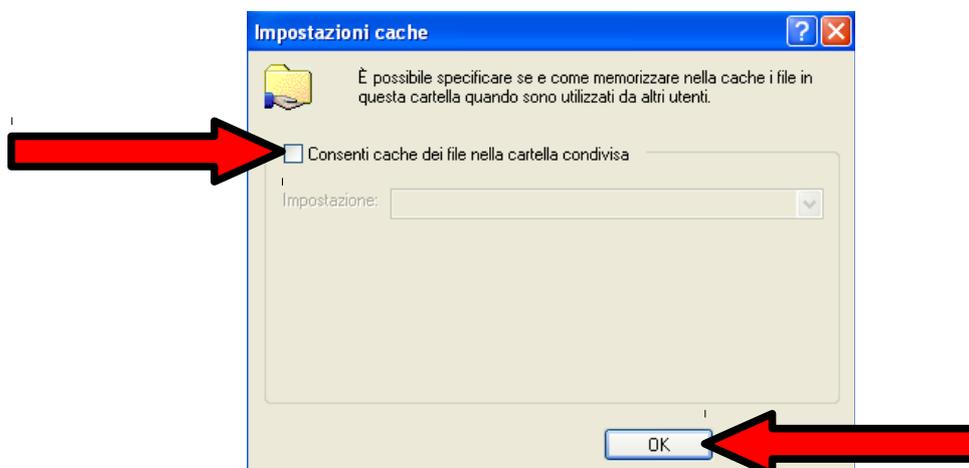
Nella finestra successiva mettere la spunta nel riquadro relativo alla voce "Controllo completo" nella colonna "Consenti" e cliccare "Applica" e successivamente "OK"



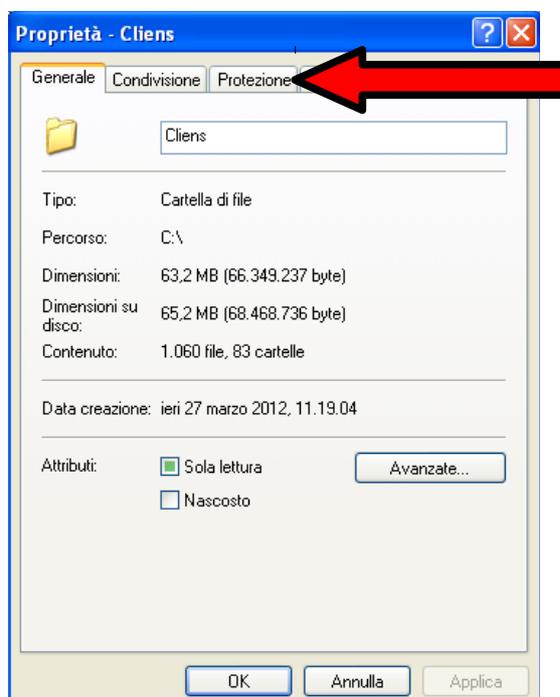
A questo punto ci si trova nella prima schermata, cliccare la voce “Cache”.



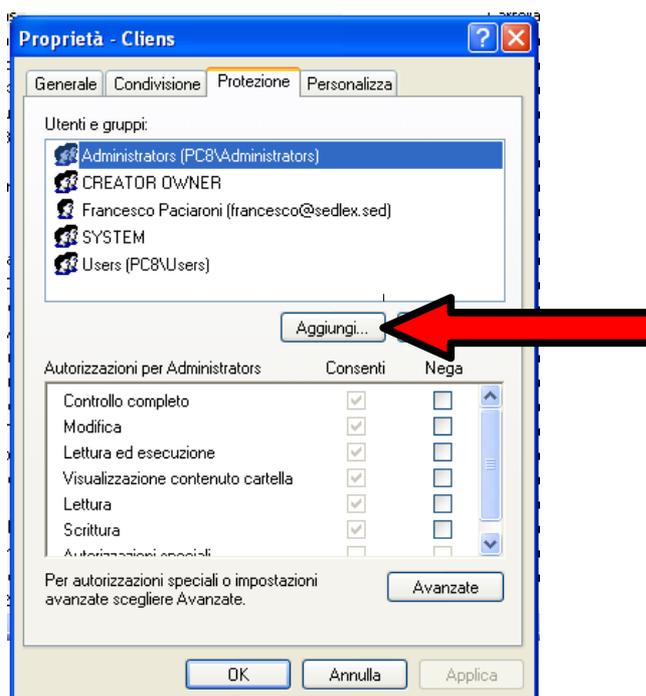
Nella finestra che si apre togliere il *flag* (la spunta) dalla voce “Consenti cache dei file nella cartella condivisa” e cliccare “OK”



Dopo aver cliccato "OK" si ritorna alla prima schermata dove va cliccata la voce "Protezione".



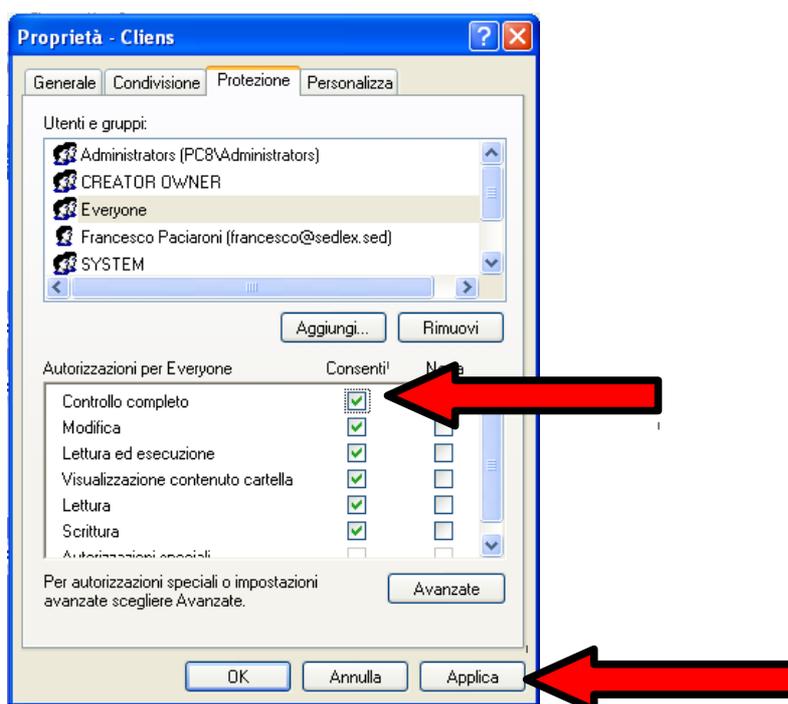
Nella finestra che si apre controllare se sotto la voce "Utenti e gruppi" è presente la dicitura "Everyone", se assente cliccare "Aggiungi..."



Digitare "Everyone" e cliccare "OK".

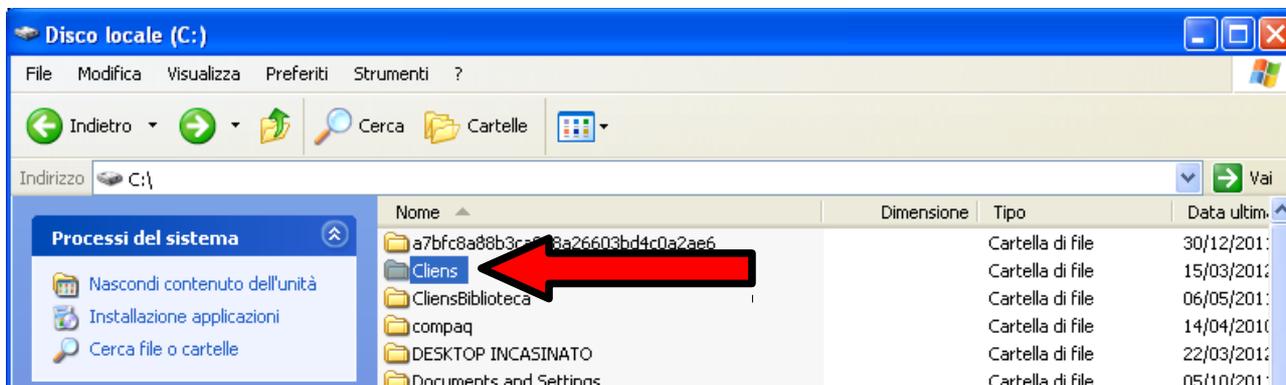


Selezionare la voce "Everyone" con un click e mettere la spunta nel riquadro relativo alla voce "Controllo completo" nella colonna "Consenti" e cliccare "Applica" e successivamente "OK".

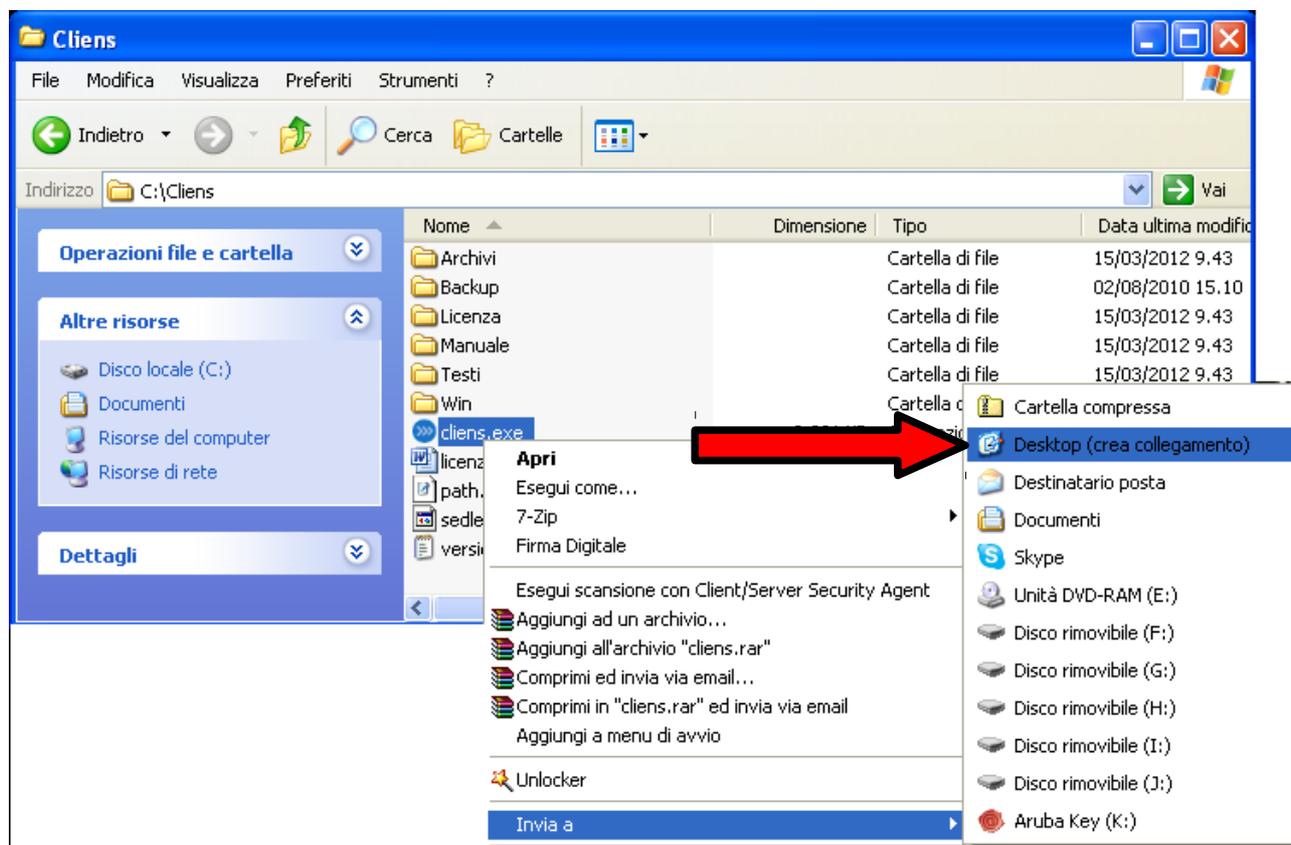


La procedura di condivisione è terminata, di seguito viene spiegato come creare un collegamento sul desktop a Cliens nella macchina principale e come attivare il prodotto (la procedura di attivazione può anche essere effettuata da una postazione *Client*), più avanti viene spiegato come configurare le postazioni di lavoro.

Aprire manualmente la cartella “*Cliens*” con un doppio click.



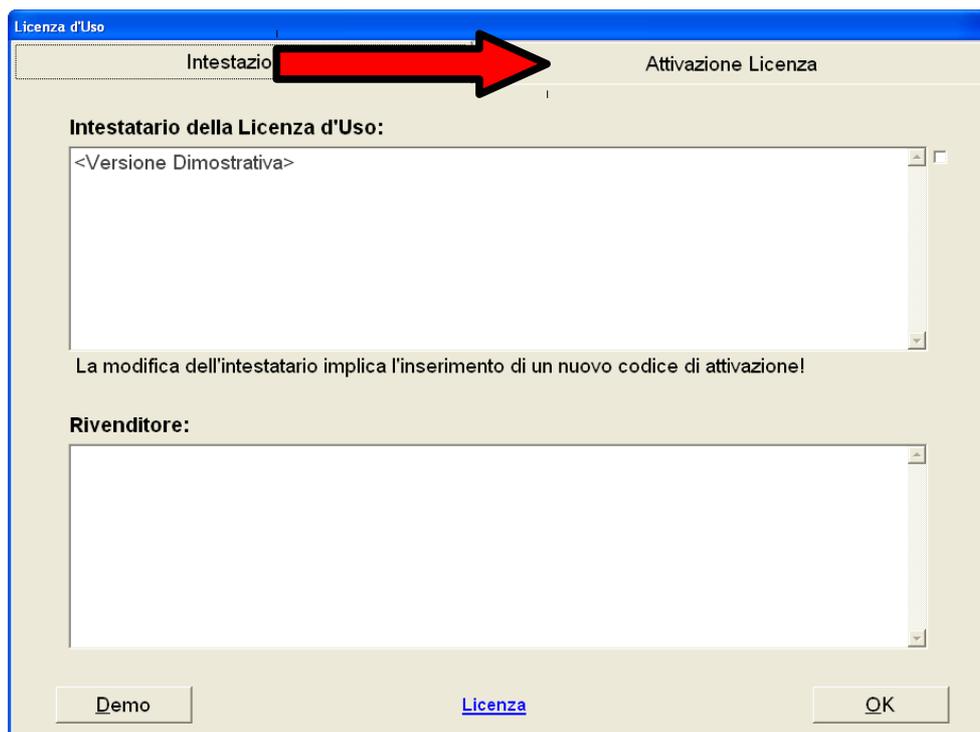
Una volta all'interno della cartella fare un *click* col tasto destro del mouse sul file “*cliens.exe*”, nel menu che appare selezionare “*Invia a...*” e nell'ulteriore menu che si apre cliccare la voce “*Desktop crea collegamento*”.



Una volta fatta quest'ultima operazione l'installazione è terminata e si può lanciare Cliens Gestione Studio Legale facendo un doppio click sull'icona che è stata appena creata sul desktop.



Quando viene lanciato per la prima volta il programma si apre in versione dimostrativa, per attivarlo è necessario cliccare su "Attivazione licenza".



Nella schermata successiva cliccare sulla voce "Attivazione Online".

Licenza d'Uso

Intestazione Attivazione Licenza

Codice di attivazione: - - - Versione Cliens: 2012.1

Numero Archivi: 1 Numero Postazioni: 1 Numero Partite IVA: 1
(Totali) (Per ogni Archivio)

Funzione	Attiva
AGENDA - Agenda	<input type="checkbox"/>
AGENDA - Integrazione con OutLook	<input type="checkbox"/>
AGENDA - Ricerche in Agenda	<input type="checkbox"/>
AGENDA - Selezione impegni d'Agenda per singolo Avvocato	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Amministrazione	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Fatturazione	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Generazione dischetto RI.BA.	<input type="checkbox"/>
CONTABILITA' - Studi di Settore	<input type="checkbox"/>
FASCICOLI - Archivio Fascicoli	<input type="checkbox"/>
FASCICOLI - Archivio Storico	<input type="checkbox"/>
FASCICOLI - Dati Assicurativi	<input type="checkbox"/>

Dem  Attivazione On-Line OK

Nella finestra che si apre si deve inserire il codice cliente che viene fornito dall'agenzia Giuffrè presso la quale è stato acquistato il prodotto e cliccare il tasto "OK".

Inserisci il Codice Cliente:

001122334456

Annulla  OK

Dopo aver cliccato il tasto "OK" si aprirà la schermata di avvio del programma nella quale vanno inserite le credenziali di accesso, dopo di chè cliccare "OK".

Per effettuare il primo accesso inserire:

Nome utente : sv

Parola chiave: sv

Installazione lato CLIENT (postazione di lavoro)

Questa procedura spiega come configurare le postazioni *client* per l'utilizzo di *Clients Gestione Studio Legale* su più macchine in contemporanea.

Collegarsi con il browser all'indirizzo www.clients.it

Posizionarsi sulla voce "Utilità e servizi" e nel menu a tendina che appare a video cliccare "Installazione prodotti Clients".

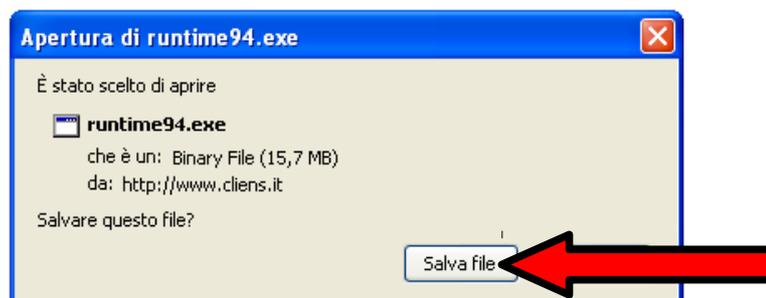


The screenshot shows the homepage of the Clients website. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Azienda, 10 motivi per..., Prodotti Clients, Utilità e Servizi, PolisWeb e PCT, and a search bar labeled 'cerca'. Below the navigation bar, there are several featured sections: 'Facilità' (with an image of a person sleeping at a desk), 'Redazione atti' (with an image of hands typing on a typewriter), 'Modularità' (with an image of a hand holding a pen over a diagram), and 'Fascicoli' (with an image of a person looking stressed at a desk). A red arrow points from the 'Modularità' section to the 'Utilità e Servizi' dropdown menu. The dropdown menu is open and shows the following options: News e Aggiornamenti, Installazione prodotti Clients, Teleassistenza Supporto Clienti, Scarica gli aggiornamenti, FAQ su prodotti Clients, Contatti, Links utili, Cerca nel sito, Forum Agenzie, and Login Agenzie Giuffrè. Below the navigation bar, there is a large banner with the text '10 motivi per scegliere Clients' and a background image of a hand pointing at a computer screen displaying 'http://www.'.

Nella pagina che si apre viene mostrata una lista di *files*: cliccando in corrispondenza delle voci viene proposto di salvarli sulla propria macchina.

Cliccare quindi in corrispondenza della voce "Runtime.exe".

Dopo aver cliccato sul file viene chiesto di salvarlo.



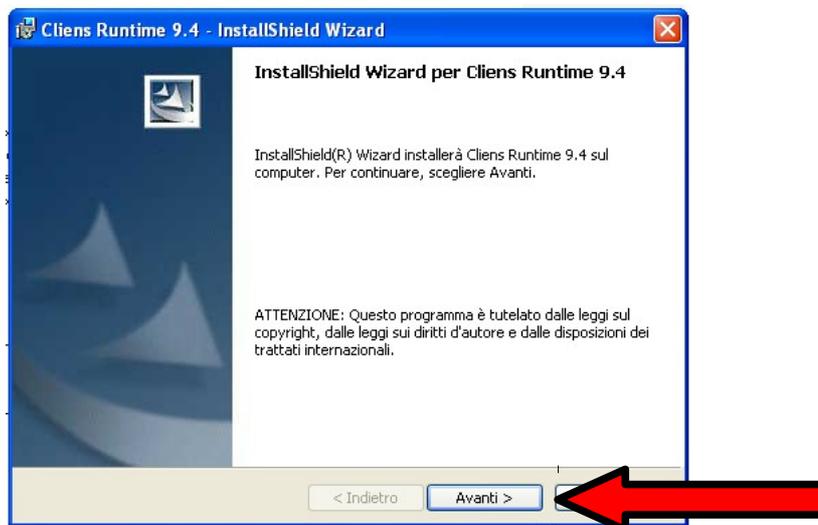
Una volta che il file è stato salvato è necessario eseguirlo.

Per lanciarlo è sufficiente cliccarci sopra due volte dalla posizione dove lo si è salvato, questa operazione lancia l'installazione dei driver necessari per il funzionamento di *Ciens Gestione Studio Legale*.

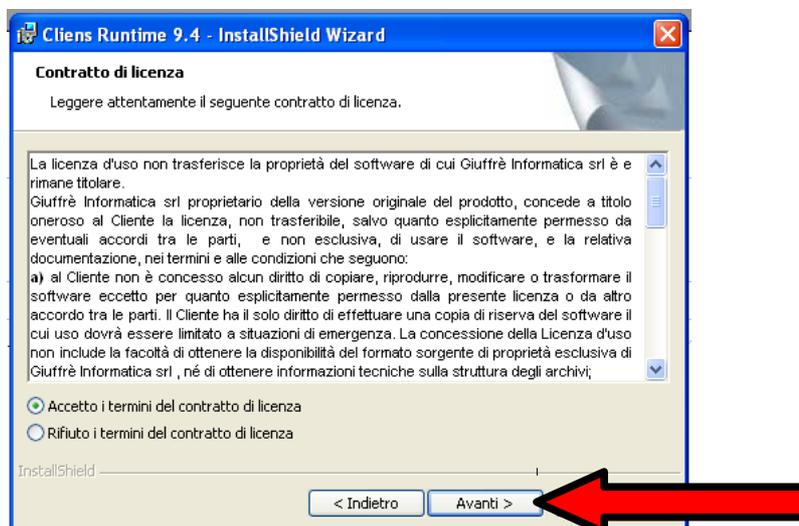
Quindi dopo aver lanciato il *runtime94.exe* cliccare "Esegui"



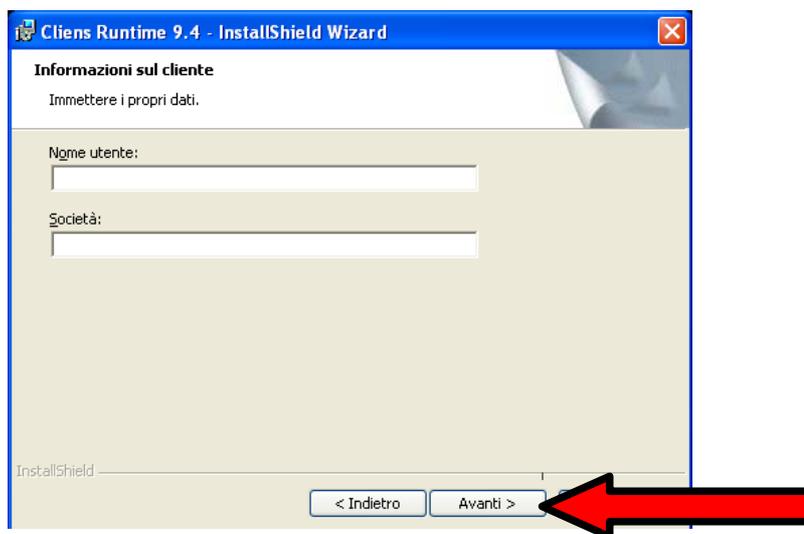
Nella schermata successiva cliccare "Avanti".



Mettere la spunta su *“Accetto i termini del contratto di licenza”* e cliccare *“Avanti”*.



Cliccare nuovamente *“Avanti”* nella schermata successiva (non è necessario inserire nessun dato nella schermata).

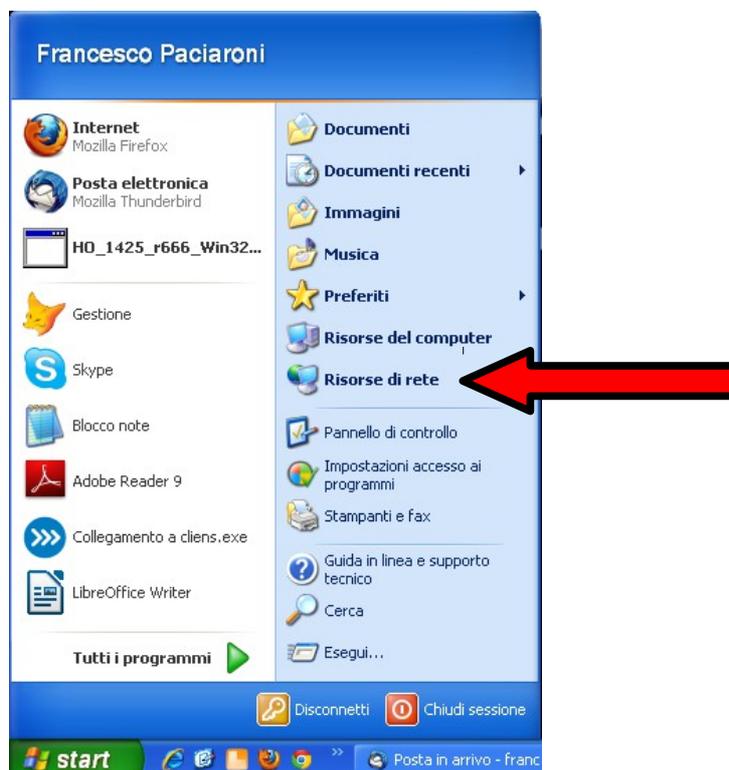


Dopo aver effettuato questo passaggio comincia automaticamente la procedura di installazione dei driver vera e propria, attendere il completamento (potrebbe richiedere qualche minuto di attesa) e cliccare il tasto *“Fine”* quando compare la dicitura *“InstallShield Wizard Completata”*.

A questo punto non rimane che creare il collegamento sul desktop al programma condiviso.

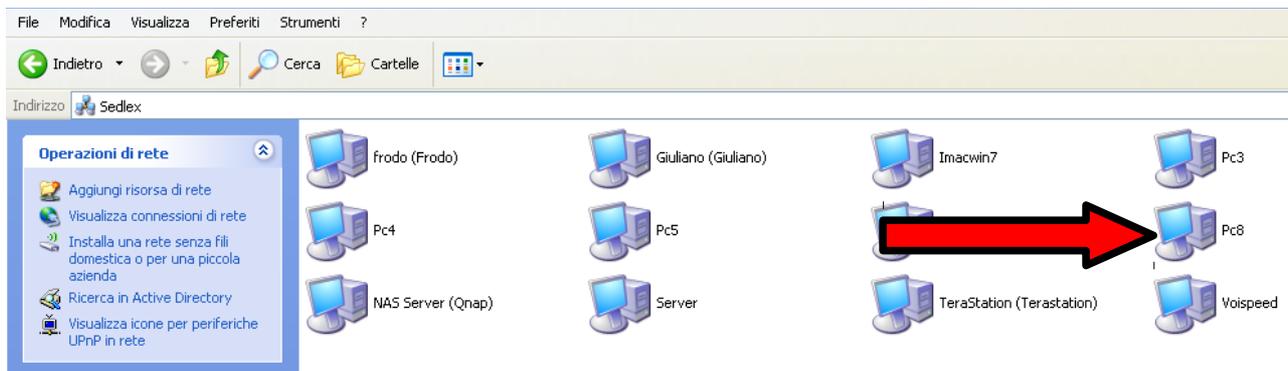
Dopo aver configurato la condivisione (come spiegato nella sezione *“Installazione lato SERVER”*) la cartella di Cliens è raggiungibile dai percorsi di rete della altre macchine.

Accedere alle *“Risorse di rete”*.



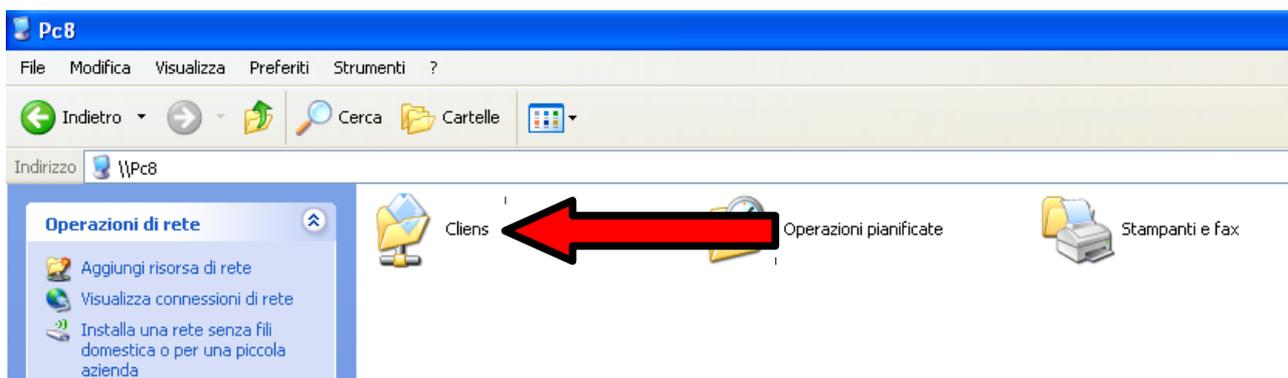
Dalle “Risorse di rete” è possibile visualizzare tutti i pc che fanno parte della rete interna dello studio.

Selezionare il pc sul quale è stata fatta l'installazione lato server (nel nostro esempio il pc sarà quello chiamato “PC8”).

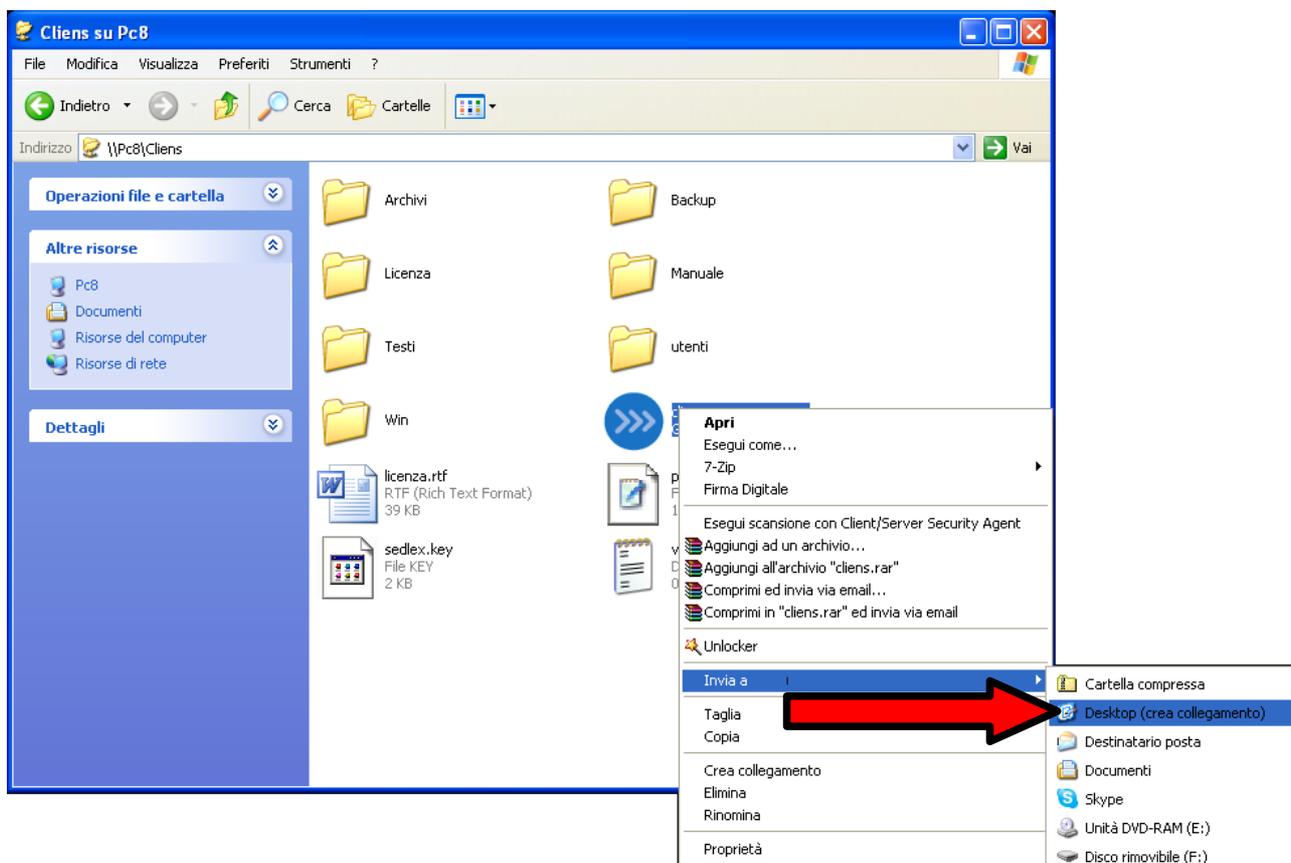


Facendo doppio click sul pc che condivide la cartella di Cliens (PC8 nel nostro esempio) vengono visualizzate le cartelle condivise.

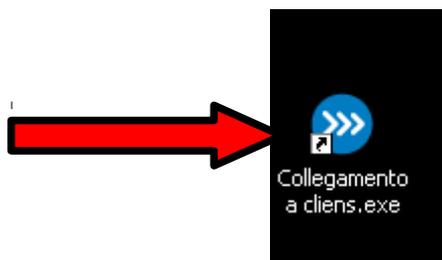
Fare doppio click sulla cartella “Cliens”.



Nella schermata successiva fare un click col tasto destro su file “cliens.exe”, selezionare “Invia a ...” dal menù che compare e cliccare “Desktop (crea collegamento)” nell'ulteriore menu che appare.



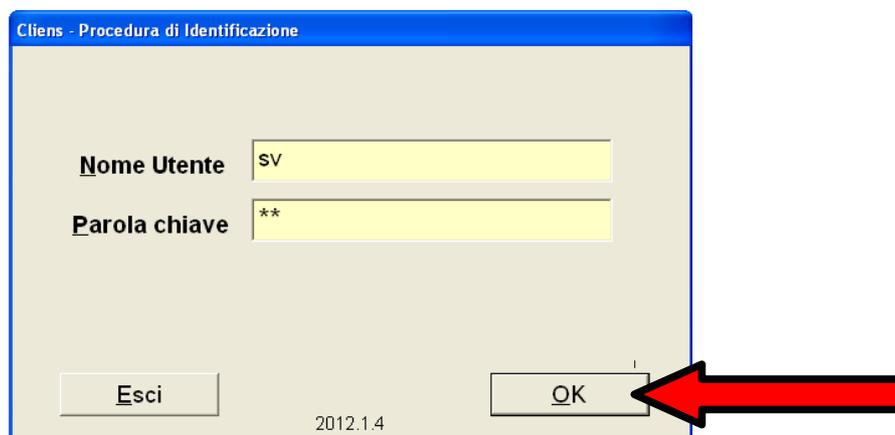
Una volta fatta quest'ultima operazione l'installazione è terminata e si può lanciare *Cliens Gestione Studio Legale* facendo un doppio click sull'icona che è stata appena creata sul desktop.



Per effettuare il primo accesso inserire le credenziali e cliccare "OK":

Nome utente : sv

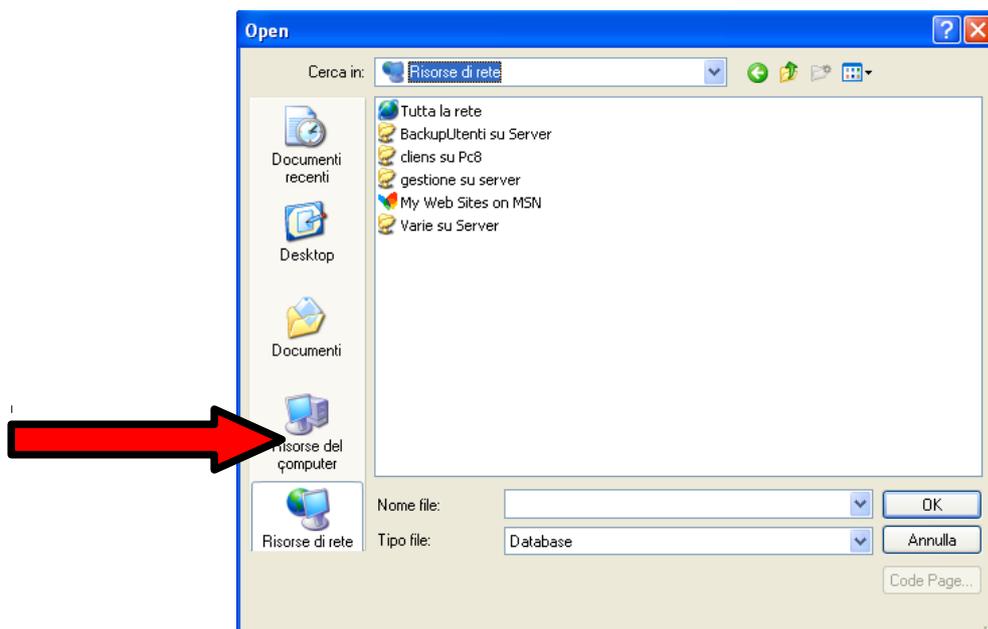
Parola chiave: sv



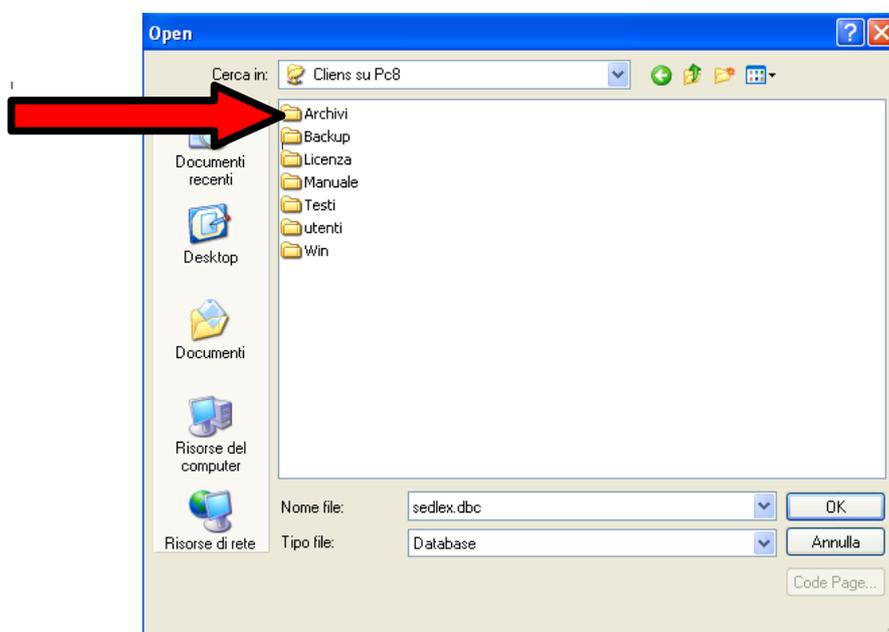
La prima volta che *Cliens* viene eseguito da una postazione *Client* il programma chiede che venga indicato il percorso di rete dove risiede l'archivio di *Cliens*.
Nella schermata che appare cliccare il tasto "Cerca...".



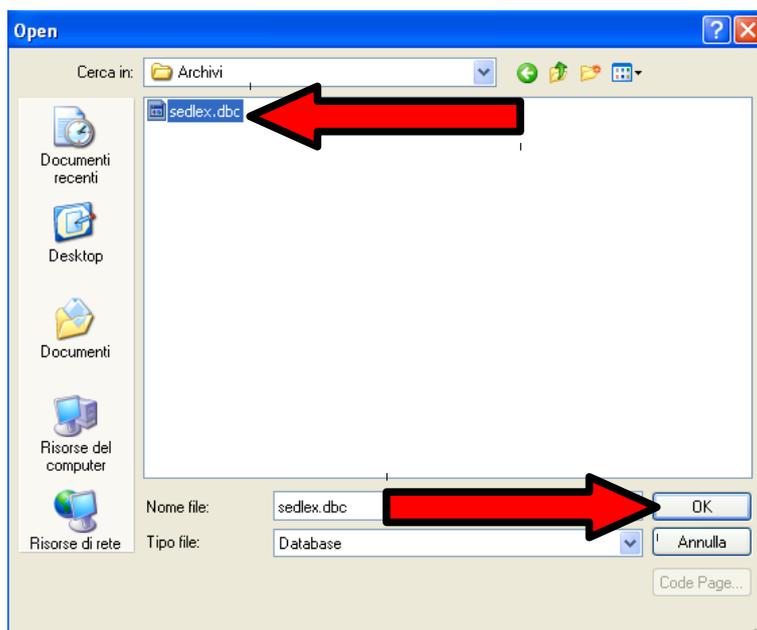
Il tasto "Cerca..." apre una schermata che permette la navigazione all'interno delle risorse di rete e delle risorse del computer.
Si deve andare a cercare il pc che condivide la cartella di *Cliens* (nel nostro esempio sarà sempre "PC8").
Cliccare quindi "Risorse di rete".



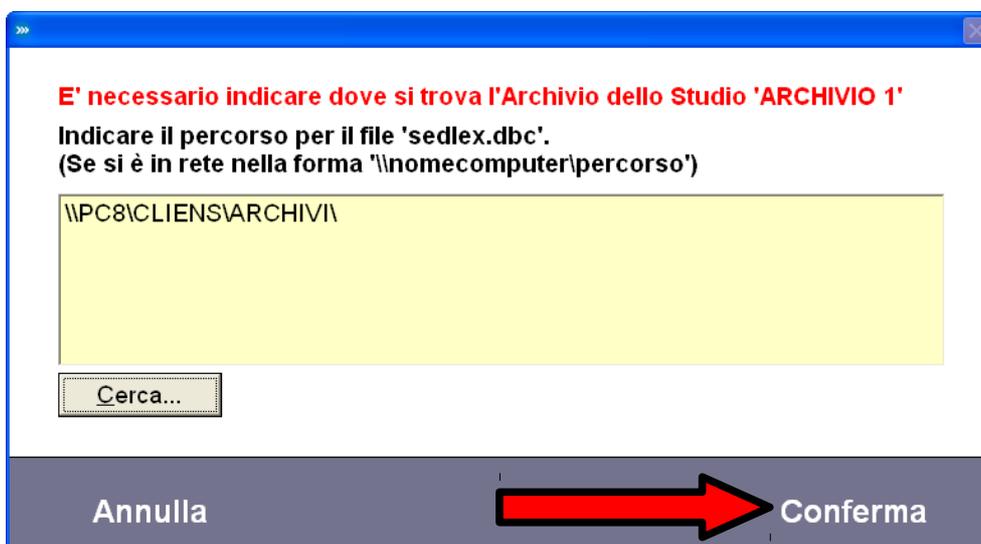
Da questa finestra dovrebbe essere possibile visualizzare la cartella condivisa di Clieus (nell'esempio "*cliens su PC8*"); aprirla con un doppio click e fare un ulteriore doppio click sulla cartella "*Archivi*" (se la cartella non è immediatamente visualizzabile procedere a cercare il pc che condivide la cartella visualizzando la lista dei pc dell'intera rete cliccando la voce: "*Tutta la rete*").



Dopo aver aperto la cartella "*Archivi*" andare a selezionare con un click il file "*sedlex.dbc*" e cliccare il tasto "*OK*".



Il percorso che è stato selezionato appare nella schermata successiva ed è necessario cliccare “Conferma” per andare avanti.



Dopo aver cliccato su “Conferma” il programma si apre normalmente e l'installazione sulla postazione *Client* è terminata.

Installazione JAVA RUNTIME

E' necessario installare la piattaforma *Java* su tutte le postazioni dalle quali si intende utilizzare *Cliens Gestione Studio Legale*.

Per procedere collegarsi con il browser all'indirizzo www.cliens.it

Posizionarsi sulla voce "Utilità e servizi" e nel menu a tendina che appare a video cliccare "Installazione prodotti Cliens".



The screenshot shows the website interface for 'Cliens GESTIONE STUDIO LEGALE'. The navigation bar includes 'Home', 'Azienda', '10 motivi per...', 'Prodotti Cliens', 'Utilità e Servizi', 'PolisWeb e PCT', and a search bar. A dropdown menu is open under 'Utilità e Servizi', listing options such as 'News e Aggiornamenti', 'Installazione prodotti Cliens', 'Teleassistenza Supporto Clienti', 'Scarica gli aggiornamenti', 'FAQ su prodotti Cliens', 'Contatti', 'Links utili', 'Cerca nel sito', 'Forum Agenzie', and 'Login Agenzie Giuffrè'. A red arrow points to the 'Installazione prodotti Cliens' option. Below the navigation bar, there are several content blocks: 'Facilità' (with an image of a person sleeping), 'Redazione atti' (with an image of hands typing on a typewriter), 'Modularità' (with an image of a hand holding a pen), and 'Fascicoli' (with an image of a person looking at a stack of papers). A large banner at the bottom features the text '10 motivi per scegliere Cliens' and a blurred image of a hand pointing at a computer screen displaying 'http://www.'.

Nella pagina che si apre viene mostrata una lista di *files*: cliccando in corrispondenza delle voci viene proposto di salvarli sulla propria macchina.

Cliccare quindi in corrispondenza della voce "Runtime Java 1.6.x.x"

Materiale per l'installazione



Cliens Gestione Studio Legale

- Guida per l'installazione di Cliens



- Runtime.exe necessario per l'installazione di Cliens



- Cartella Cliens da scompattare



- Runtime Java 1.6.xx

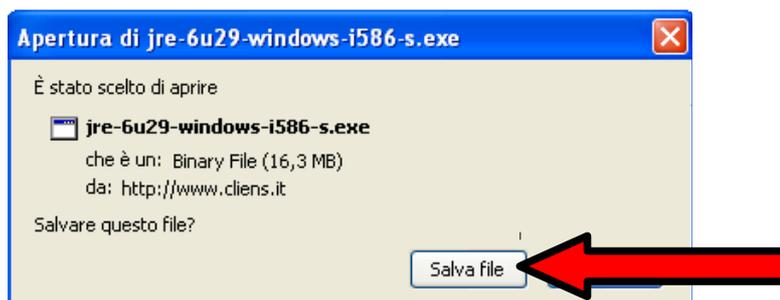


- Manuale del programma Cliens

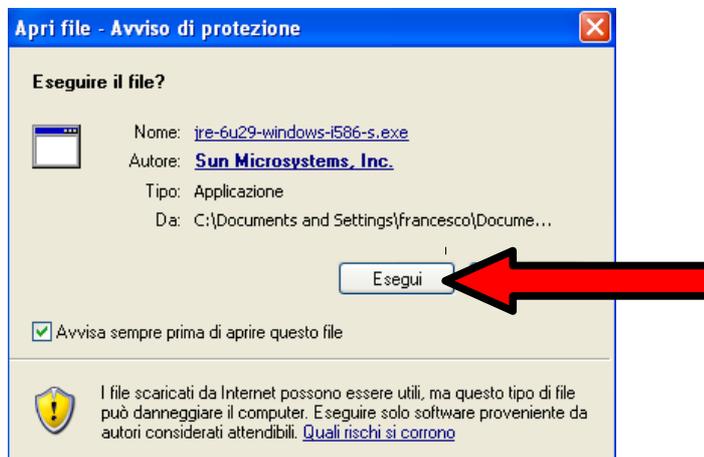


- Tutorial di Cliens

Salvare il file.



Dopo aver salvato il file è necessario cliccarci sopra due volte per avviare l'installazione della piattaforma Java, cliccare su "Esegui" per avviare la procedura.



Nella schermata successiva cliccare “*Installa*”.



Seguire la procedura a video fino al termine dell'installazione.