

CONFIGURAZIONE DELLA PEC IN CLIENS

Introduzione

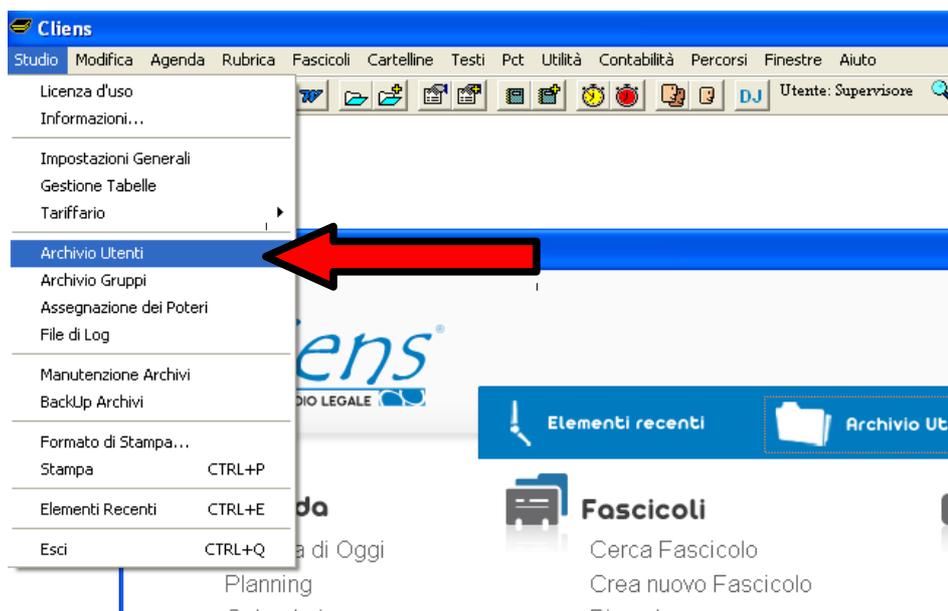
Cliens Gestione Studio Legale è dotato di un *Client PEC* che permette di gestire la posta certificata direttamente dall'interno del software, sia per ricevere posta che per inviarla e ovviamente per effettuare i depositi telematici.

E' possibile configurare uno o più *indirizzi pec* attraverso pochi semplici passaggi.

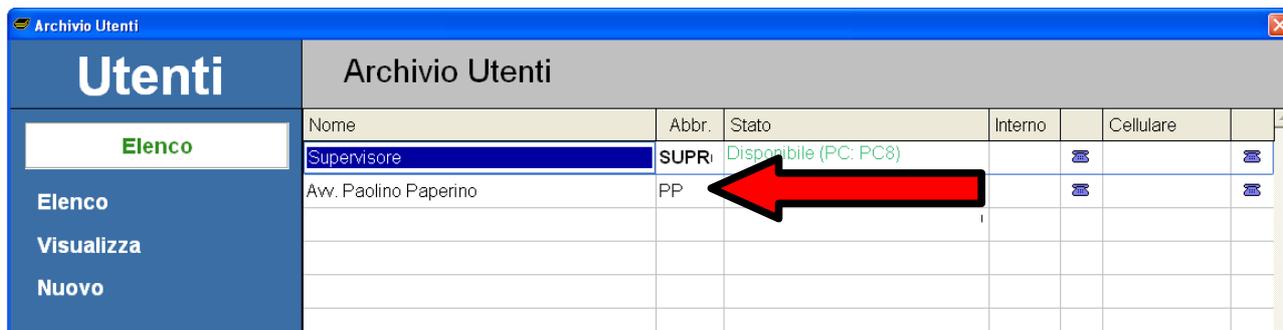
Impostazione dati PEC

L'*indirizzo PEC* è configurabile dalla *scheda utente*.

Per accedere alla scheda utente cliccare "Studio" e successivamente "Archivio Utenti".



Selezionare l'*utente* per il quale si vuole procedere alla configurazione dei parametri della *PEC*.



Utenti		Archivio Utenti				
Elenco		Nome	Abbr.	Stato	Interno	Cellulare
Elenco		Supervisore	SUPR	Disponibile (PC: PC8)		
Visualizza		Aw. Paolino Paperino	PP			
Nuovo						

Dalla schermata principale della scheda utente è necessario spostarsi nella sezione “PCT” cliccando sulla relativa linguetta.



Una volta avuto accesso alla schermata delle impostazioni del *PCT* si può procedere all'inserimento dei dati della *casella PEC*.

I dati che servono sono i classici dati che vengono chiesti da qualsiasi *Client* di posta elettronica. E' necessario, quindi, avere a disposizione l'*indirizzo della casella*, il *nome utente* della stessa (se previsto dal fornitore della casella PEC, altrimenti inserire nuovamente l'indirizzo della casella), la *password*, e i *dati dei protocolli di invio/ricezione (SMTP e IMAP)*.

Se si sta utilizzando una *PEC Giuffrè* è sufficiente cliccare “*Imposta parametri per PEC Giuffrè*” per inserire i dati dei protocolli di invio/ricezione. Se invece la pec utilizzata è fornita da *Aruba* basta sostituire le voci “*smtps.pec.giuffre.it*” e “*imaps.pec.giuffre.it*” con “*smtps.pec.aruba.it*” e “*imaps.pec.aruba.it*”.

Alla fine della guida vengono riportati i dati dei principali fornitori di caselle PEC.

Non è inoltre obbligatorio l'inserimento della *password* in fase di configurazione, si può scegliere di non salvarla nella scheda utente e sarà *Clients* a chiedere di inserirla quando necessario.

Casella PEC

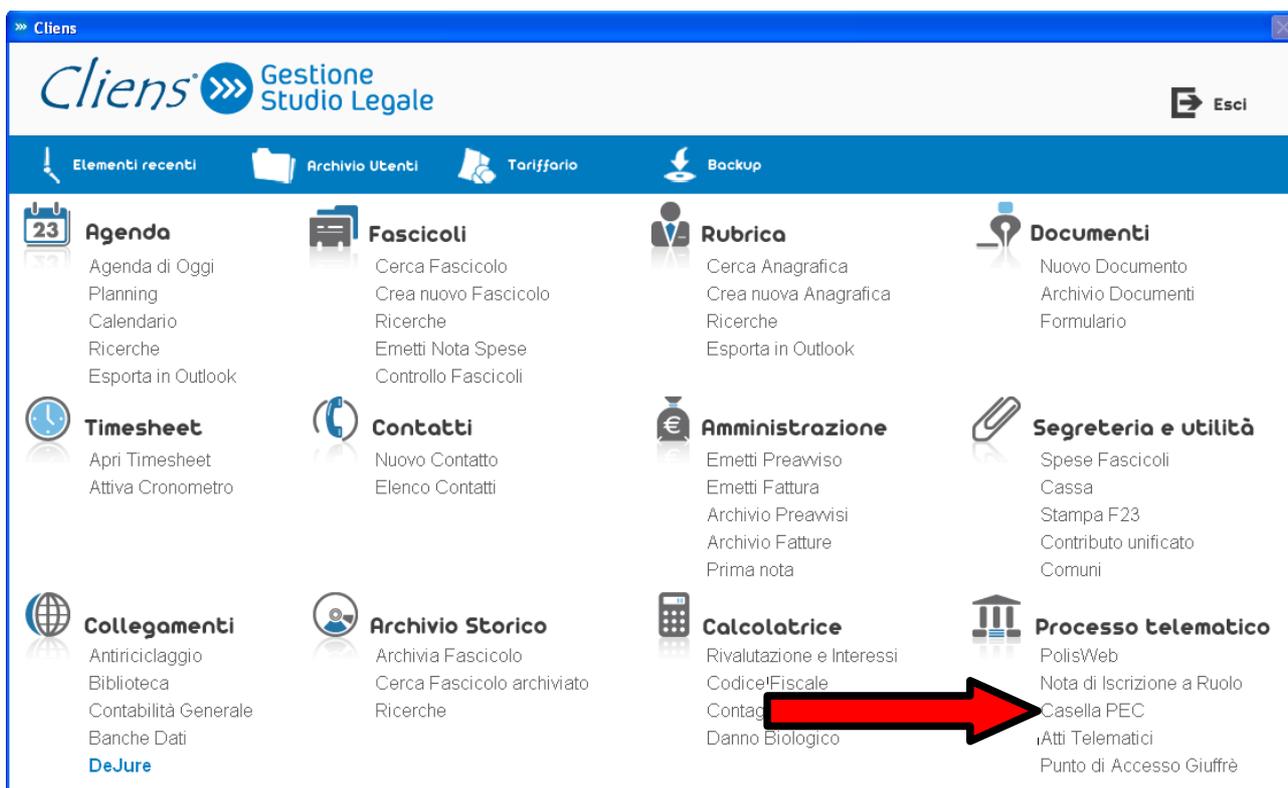
Indirizzo PEC	paolino.paperino@pec.giuffre.it		
Nome Utente	paolino.paperino@pec.giuffre.it		
Password	*****	(se vuota verrà richiesta quando necessario)	
Server SMTP	smtps.pec.giuffre.it	Porta	465 (es. 465, 25)
Server IMAP	imaps.pec.giuffre.it	Porta	993 (es. 993, 143)
<input checked="" type="checkbox"/> Collegamento sicuro SSL			
<div style="border: 1px solid #ccc; display: inline-block; padding: 5px 20px;">Imposta parametri per PEC Giuffrè</div>			

Una volta riempiti tutti i campi è sufficiente cliccare su “*Registra*” per terminare la procedura.



Primo avvio del Client PEC di Cliens

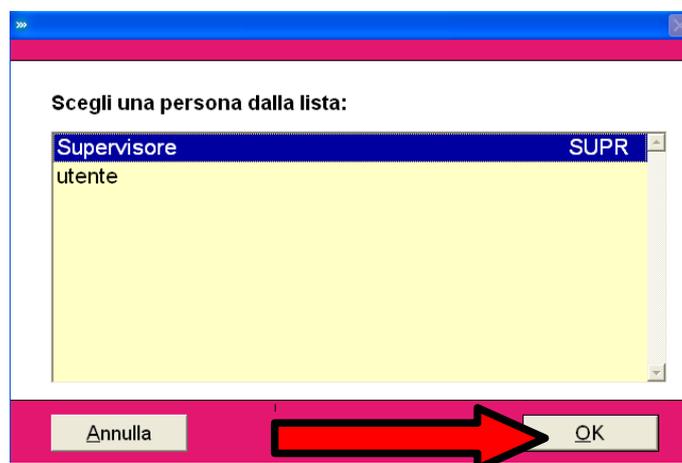
Dopo aver effettuato la configurazione dei parametri il *Client PEC* è pronto per l'uso. Cliccare sulla voce “*Casella PEC*” per lanciare l'applicazione, oppure cliccare la voce “*PCT*” nel menu superiore di *Clients* e nel menu a tendina la voce “*PEC*”.



Si aprirà la schermata dalla quale è possibile gestire le *PEC*.

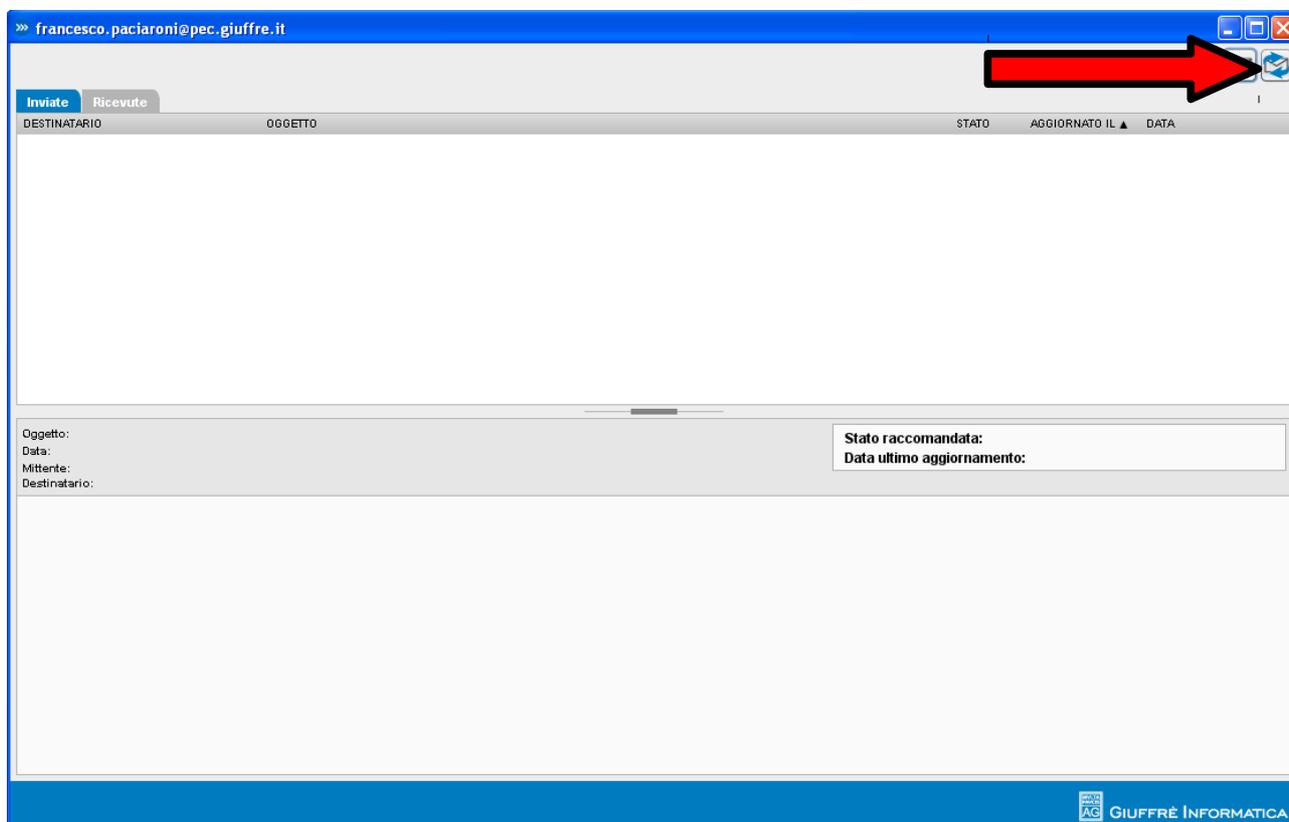
Se sono state impostate caselle *PEC* su più utenti viene chiesto di specificare l'utente per il quale si vuole utilizzare il *Client PEC*.

Selezionare l'utente desiderato e cliccare “*OK*”.

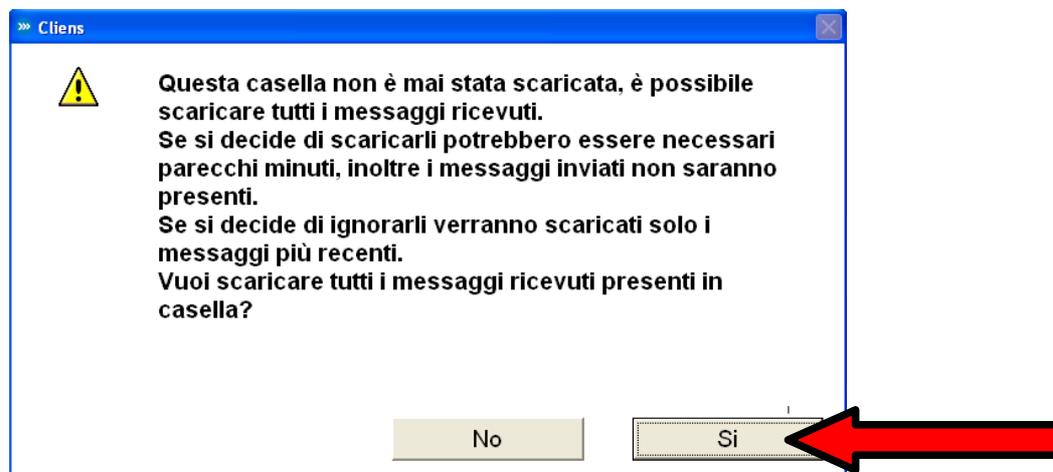




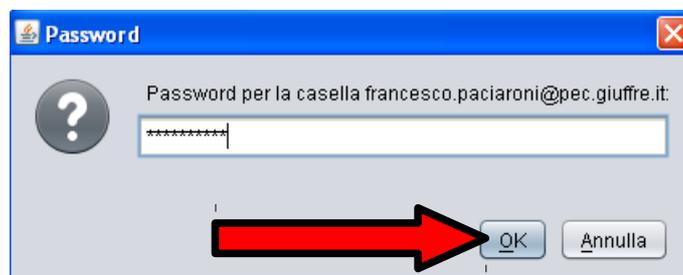
Nella pagina principale di gestione della *PEC* cliccare il tasto in alto a destra (*invia/ricevi*) per effettuare lo scaricamento delle *PEC* ricevute all'interno di *Cliens*.



La prima volta che viene fatta questa operazione compare un messaggio che chiede se si vogliono scaricare le vecchie mail ricevute. Cliccare la voce “*SI*”.



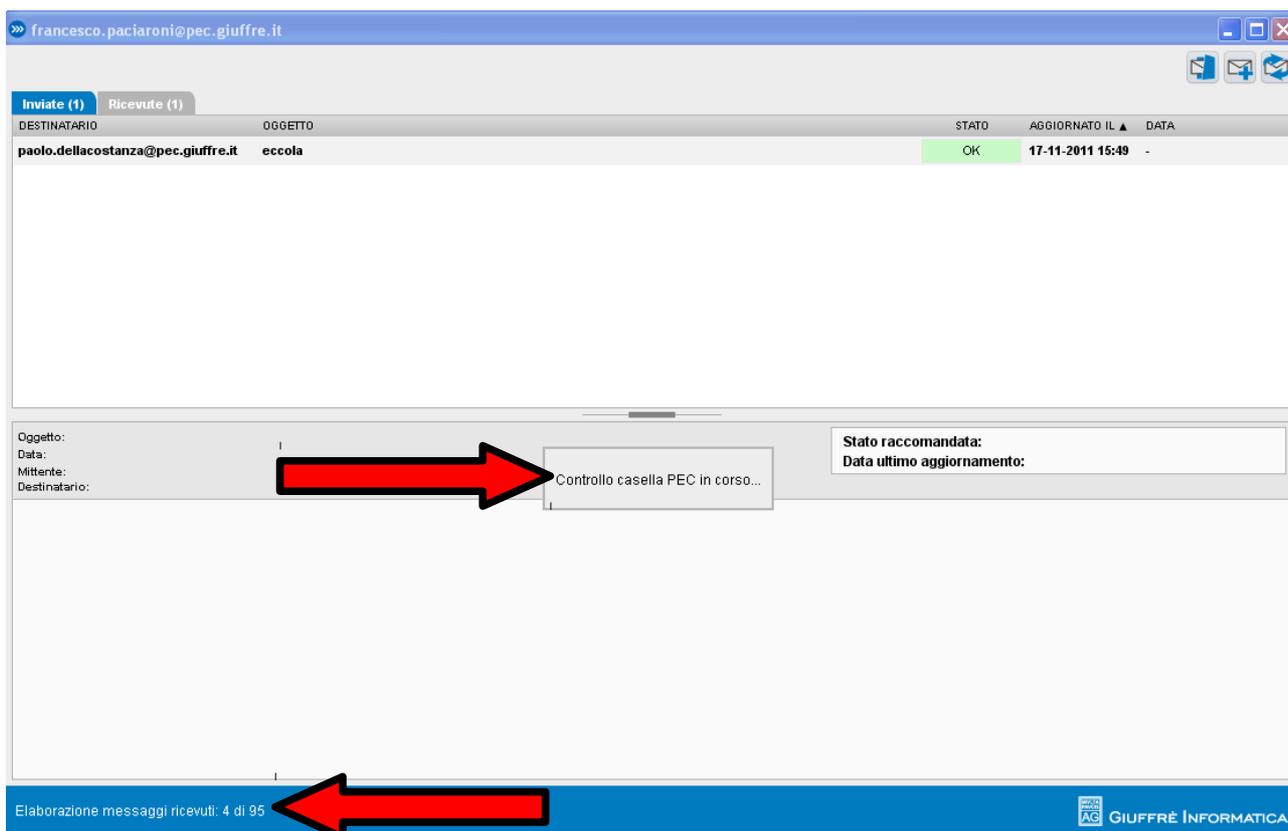
A questo punto, se è stata inserita la password all'interno della scheda utente, il programma comincia a scaricare le pec all'interno del gestionale, altrimenti viene chiesto di inserire la password della casella PEC e di cliccare "OK"



Non rimane che attendere la fine dello scaricamento dei messaggi.

Fino a che la procedura non è terminata viene visualizzato a video il messaggio "Controllo casella PEC in corso"

In basso a destra è possibile visualizzare il totale delle pec da scaricare e quelle scaricate finora.



Una volta terminata la procedura la casella PEC viene popolata dalle mail scaricate, è quindi possibile visualizzare le mail o scriverne di nuove.



Parametri caselle PEC

Configurazione del client di posta ARUBA

- Server di posta in entrata IMAP : imaps.pec.aruba.it
- Server di posta in uscita: smtps.pec.aruba.it
- Autenticarsi al server di posta in uscita (settando l'opportuno parametro)
Il server di posta in arrivo **richiede di una connessione protetta** ed utilizza la porta IMAPS (993). E' inoltre necessario utilizzare il colloquio sicuro (SSL) anche per l'invio della posta (SMTPS porta 465).
- Le userid e password sono fornite all'atto della sottoscrizione del contratto.

Configurazione del client di posta LEGAL MAIL

- Server di posta in entrata IMAP : mbox.cert.legalmail.it
- Server di posta in uscita: sendm.cert.legalmail.it
- Autenticarsi al server di posta in uscita (settando l'opportuno parametro)
Il server di posta in arrivo **richiede di una connessione protetta** ed utilizza la porta IMAPS (993). E' inoltre necessario utilizzare il colloquio sicuro (SSL) anche per l'invio della posta (SMTP START-TLS porta 25 oppure SMTPS porta 465 in base al client).
- Le userid e password sono fornite all'atto della sottoscrizione del contratto.

Configurazione del client di posta NAMIRIAL

- Server di posta in entrata IMAP : imaps.sicurezzapostale.it
- Server di posta in uscita: smtps.sicurezzapostale.it
- Autenticarsi al server di posta in uscita (settando l'opportuno parametro)
Il server di posta in arrivo **richiede di una connessione protetta** ed utilizza la porta IMAPS (993). E' inoltre necessario utilizzare il colloquio sicuro (SSL) anche per l'invio della posta (SMTP START-TLS porta 25 oppure SMTPS porta 465 in base al client).
- Le userid e password sono fornite all'atto della sottoscrizione del contratto.